



**Постановление
Администрации г. Таганрога
№ 3582 от 30.11.2015**

**«О внесении изменений
в постановление
Администрации
города Таганрога
от 14.10.2013 № 3194»**

2 – 4

**Постановление
Администрации г. Таганрога
№ 3666 от 08.12.2015**

**«Об утверждении Порядка
проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов нормативных
правовых актов Администрации
города Таганрога и Порядка
проведения экспертизы
нормативных правовых актов
Администрации
города Таганрога»**

16 – 18

**Постановление
Администрации г. Таганрога
№ 3696 от 14.12.2015**

**«О назначении публичных
слушаний по изменению
предельных параметров
разрешенного строительства
(реконструкции) объектов
капитального строительства,
предоставлению разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельных
участков и (или) объектов
капитального строительства,
расположенных на территории
муниципального образования
«Город Таганрог»**

20

**Постановление
Администрации
г. Таганрога
26.11.2015 № 3552**

В целях совершенствования работы городского звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 23.07.2014 № 2277 «О городском звене областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» изменение, изложив приложение № 3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Коженко О.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Приложение
к постановлению Администрации города Таганрога
от 26.11.2015 № 3552

Приложение № 3
к постановлению Администрации города Таганрога
от 23.07.2014 № 2277

**СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования
«Город Таганрог»**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	КОЖЕНКО Олег Васильевич	Первый заместитель главы Администрации города Таганрога – председатель КЧС и ПБ
2	МАХОВ Алексей Викторович	Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства – заместитель председателя КЧС и ПБ
3	КИРСАНОВ Александр Валерьевич	Директор МБУ «Управление защиты от ЧС» - заместитель председателя КЧС и ПБ
4	СТРИЖАКОВА Любовь Федоровна	Начальник отдела ГО и защиты от ЧС МБУ «Управление защиты от ЧС» - секретарь КЧС и ПБ
ЧЛЕНЫ КЧС и ПБ		
5	ПРОКОПЕНКО Геннадий Георгиевич	Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства
6	ЗАБЕЖАЙЛО Александр Борисович	Управляющий делами Администрации города Таганрога
7	ЛЯХ Татьяна Ивановна	Начальник Финансового управления города Таганрога
8	ПОДЛЕСНАЯ Татьяна Николаевна	Начальник Управления здравоохранения г. Таганрога
9	МАТЮХОВ Евгений Алексеевич	Начальник отдела по мобилизационной работе Администрации города Таганрога
10	СИЛАЕВ Петр Иванович	Начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога
11	ВЛАДЫКИНА Юлия Александровна	Начальник отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога
12	СИМОНЬЯНЦ Дмитрий Валентинович	Начальник отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога
13	ФАБРИЦКИЙ Анатолий Николаевич	Заместитель начальника полиции общественной безопасности УМВД России по городу Таганрогу (по согласованию)
14	ЛАГОДА Евгений Александрович	Начальник Отдела надзорной деятельности по городу Таганрогу УНД ГУ МЧС РФ по РО (по согласованию)
15	ЖУКОВ Алексей Павлович	Начальник ФГКУ «6 отряд противопожарной службы Ростовской области» (по согласованию)
16	ГАМОЛИН Сергей Николаевич	Заместитель исполнительного директора ОАО «Таганрогмежрайгаз» по общим вопросам (по согласованию)
17	ПЛЕТМЕНЦЕВ Евгений Викторович	Директор МУП «Управление «Водоканал»
18	БОЖЕНКО Андрей Николаевич	Начальник Таганрогского района электросетей «Ростовэнерго» (по согласованию)
19	КОВАЛЕВ Игорь Павлович	Начальник отдела транспорта Администрации города Таганрога
20	Коляко Олег Алексеевич	Директор МБУ «Благоустройство»
21	МУСИЕНКО Сергей Анатольевич	Начальник ТОТУ «Роспотребнадзора по Ростовской области» в г. Таганроге (по согласованию)
22	ТАРАНОВ Сергей Иванович	Технический директор МУП «Таганрогэнерго»
23	БОБНЕВ Валентин Викторович	Начальник Управления образования города Таганрога
24	ШЕЛУХИНА Елена Борисовна	Начальник Управления культуры г. Таганрога
25	СТРОЙКОВА Галина Павловна	Начальник Управления социальной защиты населения г. Таганрога
26	ШАТСКАЯ Юлия Жановна	Начальник правового управления Администрации города Таганрога
27	КАРГАЕВ Валерий Фральевич	Начальник Управления ЖКХ г. Таганрога
28	ЛАБУЦКАЯ Елена Ивановна	Начальник управления потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога
29	КАПЦ Виталий Валерьевич	Руководитель патрульной службы Таганрогского отделения Центра ГИМС МЧС России по Ростовской области (по согласованию)

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забейло

Постановление
Администрации
г. Таганрога
26.11.2015 № 3555

**О внесении изменений
в постановление Администрации
города Таганрога
от 10.02.2014 № 364**

В соответствии со статьей 50 Уголовного кодекса РФ, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, учитывая обращения филиала по городу Таганрогу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Ростовской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Таганрога от 10.02.2014 № 364 «Об утверждении перечня организаций и предприятий, на которых может осуществляться использование труда осужденных к исправительным работам» следующие изменения:
 - В пункте 2 слова «начальником ФКУ УИИ ГУФСИН России по городу Таганрогу Ростовской области (Фатыхоф Р.Р.)» заменить словами «И.О. начальника филиала по городу Таганрогу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Ростовской области (Власс Т.Ю.)».
 - Приложение № 1 дополнить пунктом 26 следующего содержания: «26. ООО «ТАГПРОМСТРОЙ», г. Таганрог, 9-й Переулоч, 31».
- Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
- Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Коженко О.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Постановление
Администрации
г. Таганрога
27.11.2015 № 3577

**О внесении изменений
в постановление Администрации
города Таганрога
от 15.08.2012
№ 3019**

В соответствии с Отраслевым тарифным соглашением по жилищно-коммунальному хозяйству Ростовской области на 2014-2016 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Таганрога от 15.08.2012 № 3019 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства на основе единой тарифной сетки» следующие изменения:
 - В абзаце втором пункта 2.1.3 приложения № 1 цифры «3766» заменить цифрами «4225».
 - Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
- Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016, но не ранее дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Коженко О.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Приложение
к постановлению Администрации города Таганрога
от 27.11.2015 № 3577

Приложение № 2
к постановлению Администрации города Таганрога
от 15.08.2012 № 3019

КОЭФФИЦИЕНТЫ

особенностей видов работ для определения минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда на муниципальных унитарных предприятиях жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога

Организации жилищно-коммунального хозяйства	Базовая тарифная ставка рабочего I разряда	Коэффициент особенностей работ	Минимальная месячная тарифная ставка рабочего I разряда
1	2	3	4
Организации коммунального водоснабжения и водоотведения	4 225	1,4	5 915
Организации коммунального электроснабжения	4 225	1,4	5 915
Организации коммунального теплоснабжения	4 225	1,4	5 915
Организации по газификации и эксплуатации газового хозяйства	4 225	1,4	5 915
Организации по эксплуатации и ремонту лифтового хозяйства	4 225	1,4	5 915
Организации по эксплуатации и ремонту дорожно-мостового хозяйства	4 225	1,4	5 915
Ремонтно-строительные организации, осуществляющие капитальный ремонт жилищного фонда и другие работы в жилищно-коммунальном хозяйстве	4 225	1,4	5 915
Мусороперерабатывающие и мусоросжигательные заводы, мусороперегрузочные станции, полигоны захоронения твердых бытовых отходов	4 225	1,3	5 492,5
Подрядные и другие организации, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (управляющие компании, организации, выполняющие работы по содержанию и текущему ремонту жилья и пр.)	4 225	1,3	5 492,5
Организации по механизированной уборке, санитарной очистке и благоустройству муниципальных образований. Организация по вывозу твердых бытовых отходов	4 225	1,25	5 281,25
Организации гостиничного хозяйства	4 225	1,2	5 070
Организации, осуществляющие прочие виды деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве	4 225	1,2	5 070

Для многоотраслевых организаций при расчёте минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда производственного подразделения применять месячную тарифную ставку рабочих первого разряда, соответствующую основной деятельности данной организации.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забейло

Постановление
Администрации
г. Таганрога
27.11.2015 № 3579

**О внесении изменений
в постановление Администрации
города Таганрога
от 30.09.2013
№ 3015**

В целях приведения настоящего постановления в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Таганрог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Таганрога от 30.09.2013 № 3015 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» следующие изменения:
 - В приложение № 1:
 - Пункт 6.4 изложить в следующей редакции: «6.4. Проекты муниципальных программ, предполагаемые к реализации начиная с очередного финансового года (проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период), подлежат представлению в Финансовое управление г. Таганрога не позднее 15 ноября текущего года.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению Администрацией города Таганрога не позднее 15 декабря текущего года.

- Пункт 6.5 изложить в следующей редакции: «6.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации города Таганрога об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Таганрог»), включаемому в муниципальную программу, представляет в управление экономического развития Администрации города Таганрога: копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе), копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Таганрог», копию положительного заключения о проведении проверки на предмет эффективности использования средств бюджета города Таганрога, направляемых на капитальные вложения.».

- Пункт 6.6 признать утратившим силу.
- Раздел 9 дополнить пунктом 9.10 следующего содержания: «9.10. План реализации после его утверждения (внесения в него изменений) подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

- Пункт 11.1 изложить в следующей редакции: «11.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления Администрации города Таганрога об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Проекты постановлений Администрации города Таганрога об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ за год после согласования с правовым управлением Администрации города Таганрога подлежат обязательному согласованию с контрольно-организационным отделом Администрации города Таганрога.».

- Пункт 11.12 изложить в следующей редакции: «11.12. Годовой отчет утверждается постановлением Администрации города Таганрога не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет после его утверждения подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

- Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлен иной срок вступления в силу.

Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 настоящего постановления применяется к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2015 года.

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Коженко О.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Приложение
к постановлению Администрации города Таганрога
от 27.11.2015 № 3579

«Приложение № 2
к постановлению Администрации города Таганрога
от 30.09.2013 № 3015

СОСТАВ

рабочей группы по контролю за реализацией муниципальных программ

Прасолов Владимир Александрович - Мэр города Таганрога, председатель рабочей группы Коженко Олег Васильевич - первый заместитель главы Администрации города Таганрога, заместитель председателя рабочей группы
Ещенко Вадим Георгиевич - начальник управления экономического развития Администрации города Таганрога, ответственный секретарь рабочей группы
Махов Алексей Викторович - заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства
Панасенко Валерий Викторович - заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности
Забейло Александр Борисович - управляющий делами Администрации города Таганрога
Лях Татьяна Ивановна - начальник Финансового управления г. Таганрога
Проккопенко Геннадий Георгиевич - заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства»

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забейло

Постановление
Администрации
г. Таганрога
30.11.2015 № 3582

**О внесении изменений
в постановление Администрации
города Таганрога
от 14.10.2013 № 3194**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, постановлением Администрации города Таганрога от 30.09.2013 № 3015 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.10.2013 № 3194 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Информационное общество» следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы города Таганрога «Информационное общество» (далее – Программа) приложения изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение муниципальной программы»	Общий объем финансирования Программы составляет 386871,75 тыс. руб., из них: в 2014 году – 56933,6 тыс. руб.; в 2015 году – 56812,75 тыс. руб.; в 2016 году – 55367,4 тыс. руб.; в 2017 году – 54439,5 тыс. руб.; в 2018 году – 54439,5 тыс. руб.; в 2019 году – 54439,5 тыс. руб.; в 2020 году – 54439,5 тыс. руб., в том числе: за счет средств областного бюджета – 69039,1 тыс. руб., из них: в 2014 году – 9336,8 тыс. руб.; в 2015 году – 9978,9 тыс. руб.; в 2016 году – 9965,4 тыс. руб.; в 2017 году – 9939,5 тыс. руб.; в 2018 году – 9939,5 тыс. руб.; в 2019 году – 9939,5 тыс. руб.; в 2020 году – 9939,5 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 269,2 тыс. руб., из них: в 2014 году – 0 тыс. руб.; в 2015 году – 269,2 тыс. руб.; в 2016 году – 0 тыс. руб.; в 2017 году – 0 тыс. руб.; в 2018 году – 0 тыс. руб.; в 2019 году – 0 тыс. руб.; в 2020 году – 0 тыс. руб., за счет средств бюджета города Таганрога – 293963,45 тыс. руб., из них: в 2014 году – 41996,8 тыс. руб.; в 2015 году – 43564,65 тыс. руб.; в 2016 году – 42402,0 тыс. руб.; в 2017 году – 41500,0 тыс. руб.; в 2018 году – 41500,0 тыс. руб.; в 2019 году – 41500,0 тыс. руб.; в 2020 году – 41500,0 тыс. руб., за счет внебюджетных источников – 23600,0 тыс. руб., из них: в 2014 году – 5600,0 тыс. руб.; в 2015 году – 3000,0 тыс. руб.; в 2016 году – 3000,0 тыс. руб.; в 2017 году – 3000,0 тыс. руб.; в 2018 году – 3000,0 тыс. руб.; в 2019 году – 3000,0 тыс. руб.; в 2020 году – 3000,0 тыс. руб. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке в сроки утверждения соответствующих бюджетов»
	1.2. Раздел 4 приложения изложить в следующей редакции: «4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Общий объем финансирования Программы составляет 386871,75 тыс. руб., из них: в 2014 году – 56933,6 тыс. руб.; в 2015 году – 56812,75 тыс. руб.; в 2016 году – 55367,4 тыс. руб.; в 2017 году – 54439,5 тыс. руб.; в 2018 году – 54439,5 тыс. руб.; в 2019 году – 54439,5 тыс. руб.; в 2020 году – 54439,5 тыс. руб., в том числе: за счет средств областного бюджета – 69039,1 тыс. руб., из них: в 2014 году – 9336,8 тыс. руб.; в 2015 году – 9978,9 тыс. руб.; в 2016 году – 9965,4 тыс. руб.; в 2017 году – 9939,5 тыс. руб.; в 2018 году – 9939,5 тыс. руб.; в 2019 году – 9939,5 тыс. руб.; в 2020 году – 9939,5 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 269,2 тыс. руб., из них: в 2014 году – 0 тыс. руб.; в 2015 году – 269,2 тыс. руб.; в 2016 году – 0 тыс. руб.; в 2017 году – 0 тыс. руб.; в 2018 году – 0 тыс. руб.; в 2019 году – 0 тыс. руб.; в 2020 году – 0 тыс. руб., за счет средств бюджета города Таганрога – 293963,45 тыс. руб., из них: в 2014 году – 41996,8 тыс. руб.; в 2015 году – 43564,65 тыс. руб.; в 2016 году – 42402,0 тыс. руб.; в 2017 году – 41500,0 тыс. руб.; в 2018 году – 41500,0 тыс. руб.; в 2019 году – 41500,0 тыс. руб.; в 2020 году – 41500,0 тыс. руб., за счет внебюджетных источников – 23600,0 тыс. руб., из них: в 2014 году – 5600,0 тыс. руб.; в 2015 году – 3000,0 тыс. руб.; в 2016 году – 3000,0 тыс. руб.; в 2017 году – 3000,0 тыс. руб.; в 2018 году – 3000,0 тыс. руб.; в 2019 году – 3000,0 тыс. руб.; в 2020 году – 3000,0 тыс. руб.

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога и бюджета Ростовской области, выделяемых на развитие информационного общества, в объемах, предусмотренных Программой и нормативными правовыми актами Ростовской области, а также Решением Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период. При сокращении или увеличении объемов бюджетного финансирования для реализации мероприятий Программы муниципальный заказчик Программы производит корректировку в перечне мероприятий Программы. Также для реализации мероприятий программы привлекаются внебюджетные средства.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке в сроки утверждения соответствующих бюджетов.

Сведения о финансовом обеспечении подпрограмм, основных мероприятий Программы по годам ее реализации представлены в приложении № 4.

Расходы бюджета муниципального образования «Город Таганрог», областного бюджета, федерального бюджета и внебюджетных источников на реализацию Программы приведены в приложении № 5.»

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие информационных технологий» Программы раздела 7 приложения изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы»	Общий объем финансирования Подпрограммы «Развитие ИТ» составляет 19511,6 тыс. рублей за счет средств бюджета города Таганрога, в том числе: в 2014 году – 4626,8 тыс. руб.; в 2015 году – 1482,8 тыс. руб.; в 2016 году – 3402,0 тыс. руб.; в 2017 году – 2500,0 тыс. руб.; в 2018 году – 2500,0 тыс. руб.; в 2019 году – 2500,0 тыс. руб.; в 2020 году – 2500,0 тыс. руб. Объемы финансирования Подпрограммы «Развитие ИТ» носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке в пределах средств бюджета города Таганрога, предусмотренных на данные цели бюджетом города Таганрога на соответствующий финансовый год. Также для реализации мероприятий Подпрограммы «Развитие ИТ» могут привлекаться средства федерального и областного бюджетов»
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Подраздел 7.4 раздела 7 приложения изложить в следующей редакции:
«7.4. Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы «Развитие ИТ»
Общий объем финансирования Подпрограммы «Развитие ИТ» составляет 19511,6 тыс. рублей за счет средств бюджета города Таганрога, в том числе:
в 2014 году – 4626,8 тыс. руб.;
в 2015 году – 1482,8 тыс. руб.;
в 2016 году – 3402,0 тыс. руб.;
в 2017 году – 2500,0 тыс. руб.;
в 2018 году – 2500,0 тыс. руб.;

в 2019 году – 2500,0 тыс. руб.;
в 2020 году – 2500,0 тыс. руб.
Объемы финансирования Подпрограммы «Развитие ИТ» носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке в пределах средств бюджета города Таганрога, предусмотренных на данные цели бюджетом города Таганрога на соответствующий финансовый год. Также для реализации мероприятий Подпрограммы «Развитие ИТ» могут привлекаться средства федерального и областного бюджетов.

Сведения о финансовом обеспечении Подпрограммы «Развитие ИТ», основных мероприятий Подпрограммы «Развитие ИТ» по годам ее реализации представлены в приложении № 4.

Расходы бюджета муниципального образования «Город Таганрог», областного бюджета, федерального бюджета и внебюджетных источников на реализацию Подпрограммы «Развитие ИТ» приведены в приложении № 5.»

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе МАУ «МФЦ Таганрога» Программы (далее – Подпрограмма МФЦ) раздела 8 Программы приложения изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы»	Общий объем финансирования Подпрограммы МФЦ составляет 375360,15 тыс. руб., из них: в 2014 году – 52306,8 тыс. руб.; в 2015 году – 55329,95 тыс. руб.; в 2016 году – 51965,4 тыс. руб.; в 2017 году – 53939,5 тыс. руб.; в 2018 году – 53939,5 тыс. руб.; в 2019 году – 53939,5 тыс. руб.; в 2020 году – 53939,5 тыс. руб., в том числе: за счет средств областного бюджета – 69039,1 тыс. руб., из них: в 2014 году – 9336,8 тыс. руб.; в 2015 году – 9978,9 тыс. руб.; в 2016 году – 9965,4 тыс. руб.; в 2017 году – 9939,5 тыс. руб.; в 2018 году – 9939,5 тыс. руб.; в 2019 году – 9939,5 тыс. руб.; в 2020 году – 9939,5 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 269,2 тыс. руб., из них: в 2014 году – 0 тыс. руб.; в 2015 году – 269,2 тыс. руб.; в 2016 году – 0 тыс. руб.; в 2017 году – 0 тыс. руб.; в 2018 году – 0 тыс. руб.; в 2019 году – 0 тыс. руб.; в 2020 году – 0 тыс. руб., за счет средств бюджета города Таганрога – 274451,85 тыс. руб., из них: в 2014 году – 37370,0 тыс. руб.; в 2015 году – 42081,85 тыс. руб.; в 2016 году – 39000,0 тыс. руб.; в 2017 году – 39000,0 тыс. руб.; в 2018 году – 39000,0 тыс. руб.; в 2019 году – 39000,0 тыс. руб.; в 2020 году – 39000,0 тыс. руб., за счет внебюджетных источников – 23600,0 тыс. руб., из них: в 2014 году – 5600,0 тыс. руб.; в 2015 году – 3000,0 тыс. руб.; в 2016 году – 3000,0 тыс. руб.; в 2017 году – 3000,0 тыс. руб.; в 2018 году – 3000,0 тыс. руб.; в 2019 году – 3000,0 тыс. руб.; в 2020 году – 3000,0 тыс. руб. Объемы финансирования Подпрограммы МФЦ носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке в сроки утверждения соответствующих бюджетов»
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.6. Подраздел 8.4 раздела 8 приложения изложить в следующей редакции:
«8.4. Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы МФЦ
Общий объем финансирования Подпрограммы МФЦ составляет 375360,15 тыс. руб., из них:
в 2014 году – 52306,8 тыс. руб.;
в 2015 году – 55329,95 тыс. руб.;
в 2016 году – 51965,4 тыс. руб.;
в 2017 году – 53939,5 тыс. руб.;
в 2018 году – 53939,5 тыс. руб.;
в 2019 году – 53939,5 тыс. руб.;
в 2020 году – 53939,5 тыс. руб.,
в том числе:
за счет средств областного бюджета – 69039,1 тыс. руб., из них:
в 2014 году – 9336,8 тыс. руб.;
в 2015 году – 9978,9 тыс. руб.;
в 2016 году – 9965,4 тыс. руб.;
в 2017 году – 9939,5 тыс. руб.;
в 2018 году – 9939,5 тыс. руб.;
в 2019 году – 9939,5 тыс. руб.;
в 2020 году – 9939,5 тыс. руб.,
за счет средств федерального бюджета – 269,2 тыс. руб., из них:
в 2014 году – 0 тыс. руб.;
в 2015 году – 269,2 тыс. руб.;
в 2016 году – 0 тыс. руб.;
в 2017 году – 0 тыс. руб.;
в 2018 году – 0 тыс. руб.;
в 2019 году – 0 тыс. руб.;
в 2020 году – 0 тыс. руб.,
за счет средств бюджета города Таганрога – 274451,85 тыс. руб., из них:
в 2014 году – 37370,0 тыс. руб.;
в 2015 году – 42081,85 тыс. руб.;
в 2016 году – 39000,0 тыс. руб.;
в 2017 году – 39000,0 тыс. руб.;
в 2018 году – 39000,0 тыс. руб.;
в 2019 году – 39000,0 тыс. руб.;
в 2020 году – 39000,0 тыс. руб.,
за счет внебюджетных источников – 23600,0 тыс. руб., из них:
в 2014 году – 5600,0 тыс. руб.;
в 2015 году – 3000,0 тыс. руб.;
в 2016 году – 3000,0 тыс. руб.;
в 2017 году – 3000,0 тыс. руб.;
в 2018 году – 3000,0 тыс. руб.;
в 2019 году – 3000,0 тыс. руб.;
в 2020 году – 3000,0 тыс. руб.
Основным источником финансирования Подпрограммы МФЦ является бюджет муниципального образования «Город Таганрог». Финансовые средства выделяются в виде субсидий на реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления, переданных МАУ «МФЦ Таганрога» в соответствии с уставом учреждения. Для реализации мероприятий Подпрограммы МФЦ привлекаются также средства областного бюджета и средства от внебюджетной деятельности учреждения.

Объемы финансирования Подпрограммы МФЦ носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке в сроки утверждения соответствующих бюджетов.

Сведения о финансовом обеспечении Подпрограммы МФЦ, основных мероприятий Подпрограммы МФЦ по годам ее реализации представлены в приложении № 4.

Расходы бюджета муниципального образования «Город Таганрог», областного бюджета, федерального бюджета и внебюджетных источников на реализацию Подпрограммы МФЦ приведены в приложении № 5.»

1.7. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 4 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 5 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Коженко О.В.

Приложение № 1
к постановлению Администрации города Таганрога
от 30.11.2015 № 3582

«Приложение № 3
к муниципальной программе города Таганрога
«Информационное общество»

ПРОГНОЗ
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями
по муниципальной программе города Таганрога «Информационное общество»

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги								Расходы бюджета муниципального образования «Город Таганрог», областного и федерального бюджетов на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Наименование услуги и ее содержание	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг														
Показатель объема услуги	Количество государственных и муниципальных услуг, штук														
Подпрограмма 2 «Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе МАУ «МФЦ Таганрога»	85887	86000	196200	196200	196200	196200	196200	46706,8	52329,95	48965,4	48939,5	48939,5	48939,5	48939,5	
Основное мероприятие 2.1. «Содержание, развитие, обеспечение эффективного функционирования МАУ «МФЦ Таганрога»	85887	86000	196200	196200	196200	196200	196200	46706,8	52329,95	48965,4	48939,5	48939,5	48939,5	48939,5	

Управляющий делами Администрации города Таганрога

А.Б. Забейло

Приложение № 2
к постановлению Администрации города Таганрога
от 30.11.2015 № 3582

«Приложение № 4
к муниципальной программе города Таганрога
«Информационное общество»

РАСХОДЫ
бюджета муниципального образования «Город Таганрог»
на реализацию муниципальной программы города Таганрога «Информационное общество»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации (тыс. руб.)						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Муниципальная программа города Таганрога	«Информационное общество»	Всего, в том числе	902	x	x	x	51333,6	53812,75	52367,4	51439,5	51439,5	51439,5	51439,5
		Ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел ИКТ всего, в том числе	902	x	x	x	51333,6	53812,75	52367,4	51439,5	51439,5	51439,5	51439,5
		Участник – МАУ «МФЦ Таганрога», всего	902	x	x	x	46706,8	52329,95	48965,4	48939,5	48939,5	48939,5	48939,5
Подпрограмма 1	«Развитие информационных технологий»	Исполнитель подпрограммы 1 – отдел ИКТ всего, в том числе	902	0113	1512157	240	4626,8	1482,8	3402,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0
Основное мероприятие 1.1	Создание, развитие и содержание информационно-телекоммуникационной инфраструктуры структурных подразделений Администрации города Таганрога	Отдел ИКТ	902	0113	1512157	240	4626,8	50,0	0	2400,0	2400,0	2400,0	2400,0
Основное мероприятие 1.2	Защита информации	Отдел ИКТ	902	0113	1512157	240	0	1432,8	3402,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма 2	«Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе МАУ «МФЦ Таганрога»	Исполнитель подпрограммы 2 – отдел ИКТ всего, в том числе	902	0113	1520272	620	37370,0	42081,85	39000,0	39000,0	39000,0	39000,0	39000,0
			902	0113	1527360	620	388,0	326,2	326,2	0	0	0	0
			902	0113	1527402	620	0	3,6	0	0	0	0	0
			902	0113	1525392	240	0	269,2	0	0	0	0	0
			902	1006	1527211	620	8948,8	9649,1	9639,2	9939,5	9939,5	9939,5	9939,5
			902	0113	1520272	620	37370,0	42081,85	39000,0	39000,0	39000,0	39000,0	39000,0
			902	0113	1527360	620	388,0	326,2	326,2	0	0	0	0
			902	0113	1527402	620	0	3,6	0	0	0	0	0
			902	0113	1525392	240	0	269,2	0	0	0	0	0
			902	1006	1527211	620	8948,8	9649,1	9639,2	9939,5	9939,5	9939,5	9939,5
Основное мероприятие 2.1	Содержание, развитие, обеспечение эффективного функционирования МАУ «МФЦ Таганрога»	МАУ «МФЦ Таганрога»	902	0113	1520272	620	37370,0	42081,85	39000,0	39000,0	39000,0	39000,0	
			902	0113	1527360	620	388,0	326,2	326,2	0	0	0	
			902	0113	1527402	620	0	3,6	0	0	0	0	
			902	0113	1525392	240	0	269,2	0	0	0	0	
902	1006	1527211	620	8948,8	9649,1	9639,2	9939,5	9939,5	9939,5	9939,5			

Управляющий делами Администрации города Таганрога

А.Б. Забейло

Приложение № 3
к постановлению Администрации города Таганрога
от 30.11.2015 № 3582

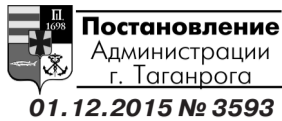
«Приложение № 5
к муниципальной программе города Таганрога
«Информационное общество»

РАСХОДЫ
бюджета муниципального образования «Город Таганрог», областного бюджета, федерального бюджета
и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы города Таганрога
«Информационное общество»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Оценка расходов по годам (тыс. руб.)						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Муниципальная программа города Таганрога	«Информационное общество»	всего, в том числе	56933,6	56812,75	55367,4	54439,5	54439,5	54439,5	54439,5
		местный бюджет	41996,8	43564,65	42402,0	41500,0	41500,0	41500,0	41500,0
		областной бюджет	9336,8	9978,9	9965,4	9939,5	9939,5	9939,5	9939,5
		федеральный бюджет	-	269,2	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	5600,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0
Подпрограмма 1	«Развитие информационных технологий»	всего, в том числе	4626,8	1482,8	3402,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0
		местный бюджет	4626,8	1482,8	3402,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2	«Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе МАУ «МФЦ Таганрога»	всего, в том числе	52306,8	55329,95	51965,4	51939,5	51939,5	51939,5	51939,5
		местный бюджет	37370,0	42081,85	39000,0	39000,0	39000,0	39000,0	39000,0
		областной бюджет	9336,8	9978,9	9965,4	9939,5	9939,5	9939,5	9939,5
		федеральный бюджет	-	269,2	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	5600,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0

Управляющий делами Администрации города Таганрога

А.Б. Забейло



Постановление
Администрации
г. Таганрога
01.12.2015 № 3593

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2016, но не ранее дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Приложение
к постановлению Администрации города Таганрога
от 01.12.2015 № 3593

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования определяют порядок разработки, содержания, принятия и исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок города Таганрога:

1.1.1. Администрация города Таганрога, утверждающих: правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, а также структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее – муниципальные органы) и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями (далее – казенные учреждения) и муниципальными бюджетными учреждениями города Таганрога (далее – бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг); правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно подведомственные казенные учреждения города Таганрога).

1.1.2. Муниципальных органов, утверждающих: нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения); требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным муниципальным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями города Таганрога отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.1.1 и 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов города Таганрога (далее муниципальные – правовые акты).

Муниципальные правовые акты, предусмотренные в подпункте 1.1.1 пункта 1.1, утверждаются в форме постановлений Администрации города Таганрога.

Муниципальные правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.1.2 пункта 1.1, настоящих Требований утверждаются в форме приказов, распоряжений руководителей муниципальных органов.

1.3. Муниципальный правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатывает управление закупок Администрации города Таганрога в форме проекта постановления Администрации города Таганрога.

1.4. Муниципальный правовой акт, указанный в абзаце 3 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатывает Финансовое управление г. Таганрога в форме проекта постановления Администрации города Таганрога.

1.5. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований: разрабатываются и утверждаются в соответствии с Регламентом работы Администрации города Таганрога в срок до 1 января 2016 г.;

подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих муниципальных правовых актов;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами, в порядке, предусмотренном Регламентом работы Администрации города Таганрога.

1.6. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований:

разрабатываются и утверждаются муниципальными органами в срок не позднее 1 июня текущего финансового года в порядке, установленном муниципальными органами;

могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами;

подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

1.7. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, до представления главными распорядителями средств бюджета города Таганрога в Финансовое управление г. Таганрога расчетов, используемых при формировании бюджета города Таганрога в порядке, установленном Финансовым управлением г. Таганрога.

2. Обеспечение общественного контроля

2.1. Проекты муниципальных правовых актов, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, подлежат размещению муниципальными органами, разработавшими соответствующие проекты муниципальных правовых актов, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов на официальных сайтах муниципальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.4. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

2.6. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1.1.1 и абзаце третьем подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, подлежат обсуждению на общественных советах при муниципальных органах в порядке, предусмотренном положениями о таких общественных советах.

2.7. По результатам рассмотрения вышеуказанных проектов муниципальных правовых актов общественные советы принимают одно из следующих решений:
о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;
о возможности принятия муниципального правового акта.

2.8. Решение, принятое общественными советами, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке на официальных сайтах

муниципальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. В случае принятия общественным советом решения о доработке проекта муниципального правового акта, муниципальные органы в течение 5 рабочих дней вносят изменения в проект муниципального правового акта с учетом предложений общественного совета.

2.10. Срок утверждения муниципальных правовых актов не должен превышать общий срок прохождения муниципальных правовых актов города Таганрога, установленный Регламентом работы Администрации города Таганрога.

3. Требования к содержанию муниципальных правовых актов, утверждаемых Администрацией города Таганрога

3.1. Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями города Таганрога отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должны определять:

3.1.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией города Таганрога перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

3.1.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями города Таганрога (далее – ведомственный перечень).

3.1.3. Форму ведомственного перечня.

3.2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно подведомственные казенные учреждения города Таганрога) должны определять:

3.2.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

3.2.2. Обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации города Таганрога.

3.2.3. Требования об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Требования к содержанию муниципальных правовых актов, утверждаемых муниципальными органами

4.1. Муниципальные правовые акты о нормативных затратах на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) должны содержать:

4.1.1. Порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Администрации города Таганрога, не установлен порядок расчета.

4.1.2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4.2. Требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным муниципальным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями города Таганрога отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должны содержать:

4.2.1. Наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4.2.2. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

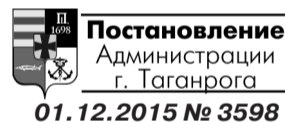
4.3. Муниципальные правовые акты, утверждаемые муниципальными органами, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) одного или нескольких подведомственных им казенных учреждений.

4.4. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

4.5. В ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений муниципальных правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственным муниципальным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло



О внесении изменений
в постановление Администрации
города Таганрога
от 15.10.2013 № 3239

01.12.2015 № 3598

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 15.10.2013 № 3239 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Энергоэффективность и развитие энергетики» следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы города Таганрога «Энергоэффективность и развитие энергетики» (далее – Программа) приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение муниципальной программы»	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2014 – 2020 годы составляет 449 897,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
	<p>в 2014 году – 42 649,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 6 319,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 55 053,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 44 828,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 88 069,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 108 919,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 104 056,8 тыс. рублей,</p> <p>в том числе 214 014,0 тыс. рублей из местного бюджета:</p> <p>в 2014 году – 24 982,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 6 319,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 7 587,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 173,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 45 864,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 65 534,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 63 551,8 тыс. рублей,</p> <p>в том числе 4 801,0 тыс. рублей из федерального бюджета:</p> <p>в 2014 году – 4 801,0 тыс. рублей,</p> <p>в том числе 231 082,0 тыс. рублей из внебюджетных источников:</p> <p>в 2014 году – 12 866,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 47 466,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 44 655,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 42 205,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 43 385,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 40 505,0 тыс. рублей»</p>

1.2. Раздел 4 Программы приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«4. Информативность по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Таганрога «Энергоэффективность и развитие энергетики»

Общий объем финансовых ресурсов в 2014 – 2020 годах составляет 449 897,0 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета муниципального образования «Город Таганрог» – 214 014,0 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 4 801 тыс. рублей; внебюджетные средства – 231 082,0 тыс. рублей.

Основой финансирования муниципальной программы являются средства бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

Прогнозная оценка объемов финансового обеспечения реализации программных

мероприятий из всех источников финансирования приведена в приложении № 5 к муниципальной программе в разрезе подпрограмм по годам реализации муниципальной программы.»

1.3. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Энергоэффективность в бюджетной сфере. Пропаганда энергосбережения» приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы»	Подпрограмма 1 финансируется из средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог». Общий объем финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» составляет 85 568,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 7 636,5 тыс. рублей; 2015 год – 6 319,3 тыс. рублей; 2016 год – 7 587,8 тыс. рублей; 2017 год – 173,8 тыс. рублей; 2018 год – 1 164,0 тыс. рублей; 2019 год – 30 834,8 тыс. рублей; 2020 год – 31 851,8 тыс. рублей»
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Раздел 4 приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы города Таганрога «Энергоэффективность и развитие энергетики»

Планируется, что объем финансирования подпрограммы 1 за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в 2014 - 2020 годах составит 85 568,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2014 год – 7 636,5 тыс. рублей;
2015 год – 6 319,3 тыс. рублей;
2016 год – 7 587,8 тыс. рублей;
2017 год – 173,8 тыс. рублей;
2018 год – 1 164,0 тыс. рублей;
2019 год – 30 834,8 тыс. рублей;
2020 год – 31 851,8 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы 1 носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке в пределах средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог», предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 1 с ожидаемыми непосредственными результатами представлен в приложении № 5 к муниципальной программе.

Сведения о расходах бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на реализацию подпрограммы 1 с разбивкой по основным мероприятиям и годам реализации представлены в приложении № 6 к муниципальной программе.»

1.5. Строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Энергоэффективность в коммунальной сфере и жилищном фонде» приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы»	Финансирование подпрограммы 2 осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог», а также внебюджетных источников (собственные средства ресурсоснабжающих организаций, УК, ТСЖ, ЖСК). Общий объем финансирования – 364 329,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 35 013,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 47 466,0 тыс. рублей; 2017 год – 44 655,0 тыс. рублей; 2018 год – 86 905,0 тыс. рублей; 2019 год – 78 085,0 тыс. рублей; 2020 год – 72 205,00 тыс. рублей,
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	в том числе 128 446,0 тыс. рублей из средств местного бюджета: 2014 год – 17 346,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 44 700,0 тыс. рублей; 2019 год – 34 700,0 тыс. рублей; 2020 год – 31 700,0 тыс. рублей, в том числе 4 801,0 тыс. рублей из средств федерального бюджета: 2014 год – 4 801,0 тыс. рублей, в том числе 231 082,0 тыс. рублей из внебюджетных средств: 2014 год – 12 866,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 47 466,0 тыс. рублей; 2017 год – 44 655,0 тыс. рублей; 2018 год – 86 905,0 тыс. рублей; 2019 год – 78 085,0 тыс. рублей; 2020 год – 72 205,0 тыс. рублей»
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.6. Раздел «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы города Таганрога «Энергоэффективность и развитие энергетики» приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы города Таганрога «Энергоэффективность и развитие энергетики»

Планируется, что объем финансирования подпрограммы 2 в 2014 - 2020 годах за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» и внебюджетных источников составит 364 329,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2014 год – 35 013,0 тыс. рублей;
2015 год – 0,0 тыс. рублей;
2016 год – 47 466,0 тыс. рублей;
2017 год – 44 655,0 тыс. рублей;
2018 год – 86 905,0 тыс. рублей;
2019 год – 78 085,0 тыс. рублей;
2020 год – 72 205,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы 2 носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке в пределах средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на соответствующий финансовый год.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 с ожидаемыми непосредственными результатами представлен в приложении № 5 к муниципальной программе.

Сведения о расходах бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на реализацию подпрограммы 2 с разбивкой по основным мероприятиям и годам реализации представлены в приложении № 6 к муниципальной программе.»

1.7. Приложение № 5 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 6 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Махова А.В. и управляющего делами Администрации города Таганрога Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Приложение № 1
к постановлению Администрации города Таганрога
от 01.12.2015 № 3598

«Приложение № 5
к муниципальной программе
города Таганрога «Энергоэффективность и развитие энергетики»

РАСХОДЫ
бюджета муниципального образования «Город Таганрог»
на реализацию муниципальной программы города Таганрога
«Энергоэффективность и развитие энергетики»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	Энергоэффективность и развитие энергетики	Всего, в том числе	-	-	1700000	-	29783,5	6319,3	7587,8	173,8	45864,0	65534,8	63551,8
		МБУ «ОДСО ЖКХ г. Таганрога»	910	0502	1720000	610	22147,0	0,0	0,0	0,0	44700,0	34700,0	31700,0
		Управление здравоохранения г. Таганрога	905	-	1712159	610	2947,0	2614,2	1052,0	0,0	1127,2	16319,6	16369,6
		Управление образования г. Таганрога	907	-	1712159	600	4458,9	3501,6	6535,8	173,8	36,8	14380,3	15347,3
		Управление культуры г. Таганрога	906	-	1712159	600	172,6	145,5	0,0	0,0	0,0	134,9	134,9
		Управление социальной защиты населения г. Таганрога	913	1002	1712159	610	58,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			913	1006	-	244	0,0	58,0					
Программа 1	Энергоэффективность в бюджетной сфере. Пропаганда энергосбережения	Всего	-	-	1710000	-	7636,5	6319,3	7587,8	173,8	1164,0	30834,8	31851,8
Основное мероприятие 1.1	Формирование эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности в бюджетной сфере	Всего, в том числе по исполнителям	-	-	1710000	-	7636,5	6319,3	7587,8	173,8	1164,0	30834,8	31851,8
		Управление здравоохранения г. Таганрога	905	0901	1719041	612	1190,8	489,9		0,0	1127,2	16319,6	16369,6
			905	0902	1712159 1719041	612	1756,2	1240,9 883,4	1052,0				
		Управление образования г. Таганрога	907	0701	1712159	610	2010,1	948,9	1549,0	0,0	36,8	14380,3	15347,3
			907	0701	1712159	620	15,6	108,1	0,0				
			907	0702	1712159	610	1538,1	1456,7	3631,0	0,0			
			907	0702	1712159	620	844,6	987,9	1250,0	0,0			
		Управление культуры г. Таганрога	907	0709	1712159	610	0,0	0,0	0,0	0,0			
			907	0709	1712159	240	50,5	0,0	105,8	173,8			
			906	0702	1712159	610	26,0	13,8	0,0	0,0	0,0	134,9	134,9
906	0702	1712159	620	11,0	11,0	0,0	0,0						
906	0801	1712159	610	104,8	90,9	0,0	0,0						
							2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		Управление социальной защиты населения г. Таганрога	913	1002	1712159	612	58,0				0,0	0,0	0,0
				1006		244		58,0	0,0	0,0			
Подпрограмма 2	Энергоэффективность в коммунальной сфере и жилищном фонде	Всего, в том числе по исполнителям	-	-	1720000	-	22147,0	0,0	0,0	0,0	44700,0	34700,0	31700,0

Основное мероприятие 2.1	Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения за счёт средств бюджета города	МБУ «ОДСО ЖКХ г. Таганрога»	910	0502	1722911	612	17346,0	0,0	0,0	0,0	44700,0	34700,0	31700,0
Основное мероприятие 2.2	Приобретение и внедрение частотно-регулируемых приводов и насосного оборудования	МБУ «ОДСО ЖКХ г. Таганрога»	910	0502	1725013	612	4801,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Управляющий делами Администрации города Таганрога

А.Б. Забейло

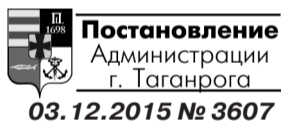
Приложение № 2
к постановлению Администрации города Таганрога
от 01.12.2015 № 3598«Приложение № 6
к муниципальной программе
города Таганрога «Энергоэффективность и развитие энергетики»

РАСХОДЫ
бюджета муниципального образования «Город Таганрог», областного бюджета, федерального бюджета
и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы города Таганрога
«Энергоэффективность и развитие энергетики»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Энергоэффективность и развитие энергетики	Всего	42649,5	6319,3	55053,8	44828,8	88069,0	108919,8	104056,8
		местный бюджет	24982,5	6319,3	7587,8	173,8	45864,0	65534,8	63551,8
		областной бюджет							
		федеральный бюджет	4801,0						
		внебюджетные источники	12866,0	0,0	47466,0	44655,0	42205,0	43385,0	40505,0
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Подпрограмма 1	Энергоэффективность в бюджетной сфере. Пропаганда энергосбережения	Всего	7636,5	6319,3	7587,8	173,8	1164,0	30834,8	31851,8
Основное мероприятие 1.1	Формирование эффективной системы управления энергосбережением и повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере	местный бюджет	7636,5	6319,3	7587,8	173,8	1164,0	30834,8	31851,8
		областной бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
Подпрограмма 2	Энергоэффективность в коммунальной сфере и жилищном фонде	Всего	35013,0	0,0	47466,0	44655,0	86905,0	78085,0	72205,0
		местный бюджет	17346,0	0,0	0,0	0,0	44700,0	34700,0	31700,0
		областной бюджет							
		федеральный бюджет	4801,0						
		внебюджетные источники	12866,0	0,0	47466,0	44655,0	42205,0	43385,0	40505,0
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Основное мероприятие 2.1	Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения за счёт средств бюджета города	Всего	30212,0	0,0	47466,0	44655,0	86905,0	78085,0	72205,0
		местный бюджет	17346,0	0,0	0,0	0,0	44700,0	34700,0	31700,0
		областной бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники	12866,0	0,0	47466,0	44655,0	42205,0	43385,0	40505,0
Основное мероприятие 2.2	Приобретение и внедрение частотно-регулируемых приводов и насосного оборудования	Всего	4801,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет							
		федеральный бюджет	4801,0						
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Управляющий делами Администрации города Таганрога

А.Б. Забейло



Постановление
Администрации
г. Таганрога
03.12.2015 № 3607

О проведении ежегодного городского конкурса по основам потребительских знаний среди учащихся общеобразовательных организаций в 2015 году

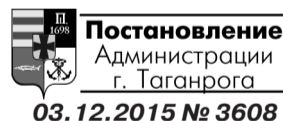
Приложение № 2
к постановлению Администрации города Таганрога
от 03.12.2015 № 3607

Смета расходов

№ п/п	Наименование	Сумма с НДС (рублей)
1	Поставка пластиковых рамок для награждения участников ежегодного конкурса по основам потребительских знаний среди учащихся общеобразовательных организаций	2,100
	Итого	2,100

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забейло



Постановление
Администрации
г. Таганрога
03.12.2015 № 3608

Об утверждении цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением лицем № 4 (ТМОЛ)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 41, 55 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 06.05.2013 № 548 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, и выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями города Таганрога», постановлением Администрации города Таганрога от 22.01.2015 № 94 «Об утверждении методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными организациями города Таганрога», протоколом заседания от 29.10.2015 № 13 постоянно действующей тарифной комиссии города Таганрога

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить цены на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением лицем № 4 (ТМОЛ), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Мэра города Таганрога от 20.02.2008 № 749 «Об утверждении цен на дополнительные услуги, предоставляемые Муниципальным образовательным учреждением лицей города Таганрога».
3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Коженко О.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

В целях совершенствования форм и методов защиты прав потребителей, пропаганды основ потребительских знаний, правового просвещения и активизации работы по пропаганде законодательства о защите прав потребителей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести ежегодный городской конкурс по основам потребительских знаний среди учащихся общеобразовательных организаций (далее - Конкурс) с 04.12.2015 по 25.12.2015.
2. Ответственными за организацию и проведение Конкурса определить управление потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога (Лабуцкая Е.И.) совместно с Управлением образования г. Таганрога (Бобнев В.В.).
3. Утвердить состав жюри Конкурса в 2015 году (приложение № 1).
4. Финансовому управлению г. Таганрога (Лях Т.И.) произвести финансирование мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в размере 2100 (две тысячи сто) рублей из средств бюджета города Таганрога согласно смете (приложение № 2).
5. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога (Семенова Н.В.) осуществить выплаты согласно смете (приложение № 2).
6. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить опубликование настоящего постановления и его размещение на официальном портале Администрации города Таганрога.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Коженко О.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Приложение № 1
к постановлению Администрации города Таганрога
от 03.12.2015 № 3607

СОСТАВ

жюри ежегодного городского Конкурса по основам потребительских знаний среди учащихся общеобразовательных организаций в 2015 году

1. Лабуцкая Елена Ивановна - начальник управления потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога, председатель жюри конкурса.
2. Бобнев Валентин Викторович - начальник Управления образования г. Таганрога, сопредседатель жюри конкурса.
3. Россохатская Ангелина Сергеевна - ведущий специалист управления потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога.
4. Стаценко Валентина Валерьевна - главный специалист Управления образования г. Таганрога (по согласованию).
5. Усенко Лариса Николаевна - специалист-эксперт ТОУ «Роспотребнадзора по РО» в г. Таганроге (по согласованию).
6. Токарян Евгений Степанович - автор и ведущий телевизионной программы «Обо всем понемногу» 23-ТВ-канала (по согласованию).

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забейло

Приложение
к постановлению Администрации города Таганрога
от 03.12.2015 № 3608

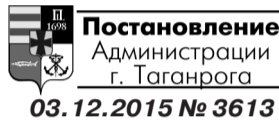
ЦЕНЫ

на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением лицеем № 4 (ТМОЛ)

№ п/п	Наименование услуги (программы)	Цена за 1 час услуги на одного получателя (руб.)
1	Школа раннего развития (для дошкольников, поступающих в 1 класс лицея)	34,38
2	Воскресная математическая школа «Вектор» (для учащихся 5-8 классов школ города)	41,25
3	Школа будущих лицеев (для поступающих в лицей учащихся 9 классов школ города)	30,39
4	Школа будущих лицеев (для поступающих в лицей учащихся 9 классов ТМОЛа)	50,65
5	Школа «Университет» (для учащихся 10-11 классов ТМОЛа)	53,47
6	Подготовительные курсы 9 класс (по предметам)	43,75
7	Спортивные игры	43,75
8	Спортивно-оздоровительная гимнастика	43,75
9	Английский язык	75,00
10	Индивидуальные занятия по предметам 10-11 классы	420,00
11	Консультативные занятия по предметам 10-11 классы	150,00
12	Подготовка к ЕГЭ по предметам 10-11 классы	53,19
13	Подготовительные курсы 7-8 классы (по предметам)	37,50

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забейяло



Постановление
Администрации
г. Таганрога
03.12.2015 № 3613

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в установленных сферах деятельности на 2016-2020 годы»

В целях обеспечения соблюдения положений Конвенции о правах инвалидов на территории Ростовской области, реализации пункта 1 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в установленных сферах деятельности на 2016-2020 годы» согласно приложению.

2. Финансовому Управлению г. Таганрога (Лях Т.И.) при подготовке проекта бюджета города Таганрога на очередной 2016 финансовый год и до 2020 года учитывать мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий («дорожной картой») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в установленных сферах деятельности на 2016-2020 годы».

3. Управлению социальной защиты населения г. Таганрога (Стройкова Г.П.) совместно со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица и иными организациями и учреждениями, указанными в плане мероприятий, обеспечить реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в установленных сферах деятельности на 2016-2020 годы».

4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Луева Н.А.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о нем в официальном опубликовании в Правительстве Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Забейяло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Приложение
к постановлению Администрации города Таганрога
от 03.12.2015 № 3613

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта»)

«Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в установленных сферах деятельности на 2016-2020 годы»

1. Общие положения
В связи с ратификацией Конвенции ООН о правах инвалидов, принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006 № 61/106, Федеральным законом от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов», проблема создания в Российской Федерации общества равных возможностей приобрела особую актуальность, поэтому создание доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН) среды жизнедеятельности является составной частью государственной социальной политики Российской Федерации, в том числе и Ростовской области.

Согласно Конвенции государства-участники должны принимать надлежащие меры для обеспечения инвалидам наравне с другими гражданами доступа к физическому окружению: зданиям и сооружениям, окружающим человека в повседневной жизни, транспорту, информации и связи, а также другим объектам и услугам, открытым или предоставляемым для населения. Эти меры, которые включают выявление и устранение препятствий и барьеров, мешающих доступности, должны распространяться, в частности на:

здания, дороги, транспорт и другие объекты, включая школы, жилые дома, медицинские учреждения и рабочие места;
информационные, коммуникационные и другие службы, включая электронные и экстренные службы.

Законодательством Российской Федерации определены требования к органам власти и организациям, независимо от организационно-правовой формы, по созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам, транспортной инфраструктуре, информации и связи, а также ответственность за устранение этих требований, чем объясняется необходимость разработки Плана мероприятий «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в установленных сферах деятельности на 2016-2020 годы» (далее - «дорожная карта»).

«Дорожная карта» представляет собой систему методов экспертной оценки стратегических направлений социально-экономического развития и является документом планирования взаимосвязанных по срокам реализации и исполнителям мероприятий, проводимых в целях поэтапного обеспечения условий беспрепятственного доступа к объектам и услугам, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также иными федеральными законами, законами Ростовской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления муниципальных образований Ростовской области, регулирующими вопросы предоставления услуг населению в установленных сферах деятельности.

Реализация «дорожной карты» призвана обеспечить доступность объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг в установленных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН.

Основанием для разработки мероприятий «дорожной карты» являются:

«Конвенция о правах инвалидов»;
«Конституция Российской Федерации»;
«Гражданский кодекс Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
Приказ Ростехрегулирования от 30.03.2015 № 365 «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2. Барьеры, мешающие доступности объектов в установленных сферах деятельности на территории города Таганрога

По состоянию на 01.09.2015 в городе Таганроге проживает более 23 тысяч инвалидов, что составляет 9,14 % населения, в том числе 650 детей-инвалидов.

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 07.02.2013 № 56 «Об организации работы по паспортизации и классификации объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» в г. Таганроге в 2013 году было проведено обследование социально значимых объектов города. С учетом мнений общественных организаций инвалидов города Таганрога были определены 78 социально значимых муниципальных объектов, подлежащих в первоочередном порядке процедуре паспортизации и впоследствии адаптации (дооборудованию). Первоочередность работы на этих объектах определялась тем, что 53,8 % из них недоступны для инвалидов, 46,2 % - доступны условно.

Данные обследования позволяют сделать вывод, что большая часть социально значимых объектов на территории города является недоступной для инвалидов и других МГН: отсутствуют пандусы, поручни, световые указатели, информационные таблы, указатели с речевым сопровождением, тактильные плитки, лифты либо стационарный подъемник на 2-й и другие этажи внутри зданий, нет специализированных санузлов для инвалидов и т. д.

Одной из самых больших проблем остается непригодность жилищного фонда для нужд инвалидов. В настоящее время при строительстве новых объектов учитываются требования федерального законодательства. Строящиеся и реконструируемые здания и объекты обеспечиваются пандусами и поручнями для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения.

Однако большое количество инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников, проживают в домах старого жилого фонда, не приспособленного для их жизнедеятельности. Зачастую оборудовать такие дома пандусами или иными средствами, позволяющими людям с ограниченными возможностями свободно выходить из дома, сложно, а иногда невозможно, не нарушая при этом установленные СНиПы.

Другой проблемой, с которой сталкиваются инвалиды, является непригодность общественного пассажирского транспорта для маломобильных групп населения. Существующие остановки не позволяют инвалидам попасть даже в имеющийся низкопольный электротранспорт.

В сфере образования большой проблемой является воспитание и обучение детей-инвалидов с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата. Лишь в некоторых учебных заведениях города организовано дистанционное обучение детей-инвалидов, создаются условия для инклюзивного образования.

Не меньшей проблемой является отсутствие комплексного подхода к формированию инфраструктуры, учитывающей специфику инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, инвалидов с нарушением зрения и слуха, а также других МГН, к которым относятся пожилые граждане, люди с детскими колясками, граждане, которые получили временную нетрудоспособность и утратили ту или иную функцию в связи с болезнью.

«Дорожная карта» призвана определить пути разрешения этих и других имеющихся проблем.

Мероприятия «дорожной карты», направленные на формирование доступной среды для инвалидов в городе Таганроге, необходимо реализовать с учетом комплексного подхода во всех приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Цели «дорожной карты»

1. Совершенствование нормативной правовой базы в Ростовской области.
2. Поэтапное повышение значений показателей доступности объектов и услуг для инвалидов различных категорий в сферах социальной защиты населения, занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспортного обслуживания, связи и информации, физической культуры и спорта, строительства и архитектуры на территории города Таганрога при непосредственном участии общественных организаций инвалидов.

3. Повышение значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами.

4. Проведение мероприятий по обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним).

5. Повышение эффективности деятельности по формированию и обеспечению доступной среды для инвалидов в части разработки обоснованных проектов обустройства объектов инфраструктуры и развития услуг с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения.

6. Формирование достоверной и полной информации о доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.

7. Осуществление постоянного независимого мониторинга безбарьерной среды в целях создания и сопровождения карты доступности объектов и услуг комплексной инфраструктуры.

8. Обеспечение эффективного использования средств на формирование и обеспечение доступной среды.

Достижение указанных целей планируется осуществлять путем реализации следующих мероприятий «дорожной карты»:

1. Совершенствование нормативной правовой базы.
2. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры.

3. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами.

4. Мероприятия по обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним).

4. Обоснование целей «дорожной карты»

При формировании мероприятий «дорожной карты» отдельное внимание уделялось реализации положений статьи 33 Конвенции о правах инвалидов в части поддержки структур, включающих один или несколько независимых механизмов для поощрения, защиты и мониторинга за осуществлением Конвенции. При этом гражданское общество, в частности инвалиды в качестве экспертов и представляющие их организации, в полном объеме вовлекаются в процесс наблюдения и участия.

Независимый механизм для поощрения, защиты и мониторинга, установленный статьей 33 Конвенции о правах инвалидов на территории Российской Федерации регулируется требованиями статей 2, 18, 21 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а именно процедурой добровольной сертификации.

Особенностью компетенции, независимости и беспристрастности экспертов, установленных статьей 12 Конвенции о правах инвалидов, являются правила системы сертификации и деятельности аккредитованных в соответствии с этими правилами экспертов и аккредитованных органов.

Реализация механизма независимой оценки, основанной на процедуре добровольной сертификации, для обеспечения положений статей 9, 12, 33 Конвенции о правах инвалидов, позволит реализовать в полной мере требования пункта к) Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» в части организации совместно с общественными организациями инвалидов независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги.

5. Ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»

Реализация «дорожной карты» направлена на достижение к 2020 году таких основных показателей, как:

1. Увеличение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры.

2. Увеличение количества инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности.

6. Контрольные показатели успешной реализации «дорожной карты»

Таблица повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг «дорожной карты» г. Таганрога

№ п/п	Наименование показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	Единица измерения	Ожидаемые результаты повышения значений показателей доступности (%)					Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг
			2016	2017	2018	2019	2020	
1. В сфере объектов социальной инфраструктуры								
1.1	Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов, проживающих на территории города Таганрога	процент	35	45	60	70	80	Управление социальной защиты населения г. Таганрога
1.2	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных муниципальных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов социальной инфраструктуры	процент	47	57	69	81	100	Управление социальной защиты населения г. Таганрога, Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога», Отдел записи актов гражданского состояния г. Таганрога, Комитет по управлению имуществом г. Таганрога, Управление капитального строительства города Таганрога, Администрация города Таганрога, Финансовое управление г. Таганрога
2. В сфере занятости								
2.1	Доля сотрудников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им услуг (от общего количества сотрудников, предоставляющих услуги населению)	процент	7,4	7,4	7,4	7,4	7,4	Государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр занятости населения города Таганрога»
3. В сфере образования								
3.1	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций	процент	18,7	25	31,3	31,3	31,3	Управление образования г. Таганрога
3.2	Доля муниципальных дошкольных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных организаций	процент	0	0	1,8	5,5	7,3	Управление образования г. Таганрога
4. В сфере культуры								
4	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных объектов культуры (от общей численности таких учреждений)	процент	9	18,2	36,4	45,4	72,7	Управление культуры г. Таганрога
5. В сфере спорта								
5	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных объектов спорта (от общей численности таких учреждений)	процент	-	-	12,5	12,5	12,5	Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога
6. В сфере здравоохранения								
6	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных объектов здравоохранения (от общей численности таких учреждений)	процент	40	52	58	65	72	Управления здравоохранения г. Таганрога
7. В сфере информационной политики								
7	Доля инвалидов по слуху, получивших беспрепятственный доступ к информационным услугам в средствах массовой информации от общего количества инвалидов по слуху (на основании договора с ООО «ТЕЛЕКОМПАНИЯ «НЕВА-ТВ» на оказание информационных услуг один раз в неделю (оригинальный выход: суббота) осуществляется трансляция телевизионной программы новостей «Объектив. Итоги недели» продолжительностью 20 минут с обеспечением сурдоперевода)	процент	82	86	88	92	96	Управление социальной защиты населения г. Таганрога
8. В сфере транспорта								
8	Удельный вес муниципальных транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов (от общего количества транспортных средств, на которых осуществляются перевозки пассажиров)	процент						Муниципальное унитарное предприятие «Трамвайно-троллейбусное управление»
	трамвай		25,9	25,9	27,7	29,6	31,5	
	троллейбус		11,1	11,1	14,8	18,5	22,2	

План мероприятий, реализуемый для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативно-правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат для повышения значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
1. Совершенствование нормативно-правовых и организационных механизмов формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других МГН на территории города Таганрога					
1.1	Внесение изменений в муниципальную программу города Таганрога «Доступная среда»	Муниципальная программа города Таганрога «Доступная среда»	Управление социальной защиты населения г. Таганрога	2016-2020	Повышение уровня доступности и качества предоставления услуг населению города Таганрога
1.2	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части включения требований к обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Управление социальной защиты населения г. Таганрога	2016	Повышение уровня доступности и качества предоставления государственных услуг населению Ростовской области
2. Мероприятия по поэтапному повышению значения показателей доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры					
2.1. В сфере социальной инфраструктуры					
2.1.1	Проведение работ по адаптации муниципальных учреждений социальной защиты населения, административных зданий для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими МГН	Государственная программа Ростовской области «Доступная среда», муниципальная программа города Таганрога «Доступная среда»	Управление социальной защиты населения г. Таганрога, Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога», Отдел записи актов гражданского состояния г. Таганрога, Комитет по управлению имуществом г. Таганрога, Управление капитального строительства города Таганрога, административно-хозяйственный отдел Администрации города Таганрога	2016-2020	Создание архитектурной доступности объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими МГН
2.2. В сфере образования					
2.2.1	Проведение мероприятий по адаптации для инвалидов и других МГН муниципальных общеобразовательных учреждений путем ремонта объектов и дооборудования техническими средствами	Государственная программа Ростовской области «Доступная среда», муниципальная программа города Таганрога «Доступная среда»	Управление образования г. Таганрога	2016-2020	Создание архитектурной доступности и оснащение техническими средствами адаптации муниципальных общеобразовательных учреждений для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими МГН
2.2.2	Создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом	Государственная программа Ростовской области «Доступная среда», муниципальная программа города Таганрога «Доступная среда»	Управление образования г. Таганрога	2016-2020	Создание в общеобразовательных организациях, реализующих программы общего образования, необходимых условий для обучения детей-инвалидов

2.3. В сфере здравоохранения					
2.3.1	Проведение мероприятий по адаптации муниципальных учреждений здравоохранения для обеспечения доступности инвалидам и другим МГН	Государственная программа Ростовской области «Доступная среда», муниципальная программа города Таганрога «Доступная среда»	Управления здравоохранения г. Таганрога	2016-2020	Создание архитектурной доступности и оснащение техническими средствами адаптации объектов здравоохранения для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими МГН
2.4. В сфере культуры					
2.4.1	Проведение мероприятий по адаптации муниципальных учреждений культуры для обеспечения доступности инвалидам и другим МГН	Государственная программа Ростовской области «Доступная среда», муниципальная программа города Таганрога «Доступная среда»	Управление культуры г. Таганрога	2016-2020	Создание архитектурной доступности и оснащение техническими средствами адаптации объектов культуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими МГН
2.5. В сфере спорта					
2.5.1	Проведение мероприятий по адаптации муниципальных учреждений спорта для обеспечения доступности инвалидам и другим МГН	Государственная программа Ростовской области «Доступная среда», муниципальная программа города Таганрога «Доступная среда»	Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога	2016-2020	Создание архитектурной доступности и оснащение техническими средствами адаптации объектов спорта для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими МГН
2.6. В сфере транспорта					
2.6.1	Оснащение городских транспортных маршрутов низкопольным электротранспортом	Государственная программа Ростовской области «Доступная среда», муниципальная программа города Таганрога «Доступная среда»	Комитет по управлению имуществом г. Таганрога; отдел транспорта Администрации города Таганрога; Муниципальное унитарное предприятие «Трамвайно-троллейбусное управление»	2016-2020	Повышение уровня доступности для инвалидов и других МГН муниципального электротранспорта
2.6.2	Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов и услуг дорожно-транспортной инфраструктуры путем дооборудования и остановки технических средств адаптации	Государственная программа Ростовской области «Доступная среда», муниципальная программа города Таганрога «Доступная среда»	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство»	2016-2020	Повышение уровня доступности для инвалидов и других МГН услуг дорожно-транспортной инфраструктуры
3. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами 3.1. В сфере внутренней информационной политики					
3.1.1	Организация услуг по сурдопереводу для инвалидов по слуху в целях обеспечения беспрепятственного доступа к объектам и услугам	Государственная программа Ростовской области «Доступная среда», муниципальная программа города Таганрога «Доступная среда»	Министерство труда и социального развития Ростовской области, Управление социальной защиты населения г. Таганрога	2016-2020	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов по слуху к объектам и услугам
3.1.2	Организация услуг по сурдопереводу для инвалидов по слуху в целях обеспечения беспрепятственного доступа в получении информационных услуг в средствах массовой информации	Муниципальная программа города Таганрога «Доступная среда»	Управление социальной защиты населения г. Таганрога	2016-2020	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов по слуху к средствам массовой информации (сопровождение новостного телеканала услугами сурдоперевода)
3.2. В сфере транспорта					
3.2.1	Обеспечение инвалидов транспортными услугами для посещения учреждений здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных учреждений социально-культурного и коммунально-бытового назначения (социальное такси)	Муниципальная программа города Таганрога «Доступная среда»	Управление социальной защиты населения г. Таганрога	2016-2020	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам социальной инфраструктуры
3.3. В сфере культуры и туризма					
3.3.1	Организация экскурсий и экскурсионных туров для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов, в рамках развития социального туризма	Муниципальная программа города Таганрога «Доступная среда»	Управление социальной защиты населения г. Таганрога	2016-2020	Обеспечение повышения уровня социально-культурной реабилитации инвалидов и других маломобильных групп населения
3.4. В сфере занятости					
3.4.1	Организация работы по информированию инвалидов и других МГН о государственных услугах, оказываемых службой занятости населения города Таганрога	Государственная программа Ростовской области «Содействие занятости населения»	Государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр занятости населения города Таганрога»	2016-2020	Повышение уровня информированности инвалидов и вовлечение их в трудовую деятельность
3.4.2	Организация работы по информированию работодателей о порядке квотирования рабочих мест для инвалидов	Областной закон от 07.03.2006 № 461-ЗС «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Ростовской области», постановление Правительства Ростовской области от 01.06.2012 № 476 «О порядке квотирования рабочих мест для инвалидов в Ростовской области»	Государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр занятости населения города Таганрога»	2016-2020	Повышение уровня информированности работодателей о квотировании рабочих мест для инвалидов
4. Мероприятия по обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним)					
4.1	Информирование специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов в сферах социальной защиты населения, труда и занятости, здравоохранения, образования, культуры, транспорта, связи и информации, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства	Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Управление социальной защиты населения г. Таганрога, Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога, Управление культуры г. Таганрога, Отдел записи актов гражданского состояния г. Таганрога, отдел транспорта Администрации города Таганрога; Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога, комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога, Государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр занятости населения города Таганрога»	2016 – 2020	Повышение уровня оказания государственных услуг и помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения

7. Требования к реализации мероприятий «дорожной карты» в установленных сферах деятельности на территории города Таганрога

Данные требования устанавливают перечень действий для органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области и организаций, независимо от организационно-правовых форм, предоставляющих услуги в установленных сферах деятельности по обеспечению для инвалидов условий доступности объектов и услуг, и оказание помощи в их использовании или получении (доступу к ним) в соответствии с критериями качества среды жизнедеятельности.

В соответствии со СП 59.13330-2012 (свод правил), СП 136.13330.2012, СП 138.13330.2012, СП 139.13330.2012 по степени значимости критерии качества среды жизнедеятельности имеют следующий порядок приоритетов:

1. Критерий доступности требует создания условий в проектной документации объекта: свободное попадание в здание; беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам; достижения места целевого назначения или обслуживания и пользования предоставленными возможностями.

2. Критерий безопасности требует создания условий проживания в подведомственных учреждениях социального обслуживания, посещения мест обслуживания или труда без риска быть травмированным.

Основными требованиями критерия безопасности являются: создание зон безопасности при перемещениях посетителей внутри зданий и на подходах к ним и безопасных путей эвакуации; предупреждение посетителей о потенциальных местах и зонах риска, в том числе плохо воспринимаемых мест пересечения путей движения.

3. Критерий информативности требует обеспечения возможности своевременного получения и осознания посетителями разносторонней информации и соответствующего реагирования на нее.

Критерий информативности включает в себя: использование средств информирования, соответствующих особенностям различных МГН; своевременное распознавание ориентиров в архитектурной среде общественных зданий; точную идентификацию своего места нахождения и мест, являющихся целью посещения; возможность эффективной ориентации, как в светлое, так и в темное время суток; возможность иметь непрерывную информационную поддержку на всем пути следования по зданию или сооружению; возможность получить заблаговременную информацию о доступности объекта и режиме его функционирования (по интернету, по телефону).

Размещение и характер исполнения элементов информационного обеспечения должны учитывать:

расстояние, с которого сообщение может быть эффективно воспринято; углы поля наблюдения, удобные для восприятия зрительной информации; ясное начертание и контрастность, а при необходимости - рельефность текста или изображения; соответствие применяемых символов или пластических приемов общепринятому значению.

4. Критерий комфортности архитектурной среды и обслуживания в проектной документации объекта оценивается как с физической, так и с психологической позиций.

Критерий комфортности (удобства) содержит следующие основные требования: создание условий для минимизации затрат и усилий МГН на реализацию цели посещения и удовлетворение своих нужд; обеспечение своевременной возможности отдыха, ожидания и дополнительного обслуживания, обеспечение условий для компенсации усилий, затраченных на движение и получение услуги;

сокращение времени и усилий на получение необходимой информации; исключение конфликтных ситуаций («конфликт интересов») между разными группами маломобильного населения, с учетом специфики приспособляемых объектов.

В соответствии со статьями 15, 33 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» нижним пределом комфортности (удобства) следует считать уровень условий, при которых получение или предоставление необходимой информации не может быть признано инвалидами дискриминационным (неудобным).

Повышение комфортности рекомендуется осуществляться путем сокращения необходимого пути и времени для получения на одном месте нескольких услуг, увеличения числа мест отдыха, применения необходимого и эргономичного оборудования и др.

Для определения мер по поэтапному повышению уровня условий доступности для инвалидов объектов и услуг проводится обследование, по результатам которого составляется «Паспорт доступности» для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в установленных сферах деятельности. На основании «Паспорта доступности» и проектно-сметной документации с положительным заключением экспертизы формируется перечень объектов на проведение мероприятий по адаптации объектов.

Для проведения оценки и подготовки документа о соответствии объектов и услуг установленным критериям органы исполнительной власти Ростовской области, органы местного самоуправления, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности привлекают представителей общественных организаций инвалидов, сертифицированных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (далее – общественные организации). Решения, принятые с нарушением этой нормы, могут быть признаны недействительными в судебном порядке.

В целях реализации требований статей 15, 33 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», положений статей 9, 12, 33 Конвенции о правах инвалидов, статьи 1065 Гражданского кодекса участником «дорожной карты» необходимо предусматривать в Паспорте доступности проведение работ по адаптации (дооборудованию) объектов, соответствующих критериям доступности, безопасности, комфортности, информативности.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Свода правил «СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», предусмотренных пунктом 41 перечня национальных стандартов и сводов правил, организациями независимо от организационно-правовых форм, осуществляющими работы и оказывающими услуги в установленных сферах деятельности, при участии общественных организаций осуществляются меры по обеспечению:

проектирования, строительства, реконструкции и приемки вновь вводимых в эксплуатацию объектов, прошедших капитальный ремонт с соблюдением условий их доступности; закупки транспортных средств для обслуживания инвалидов с соблюдением условий их доступности;

получения необходимых услуг по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме, в случае невозможности приспособить полностью объект к потребностям инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта;

обучения руководителей и специалистов организаций по программе повышения квалификации «Обеспечение безбарьерной среды для руководителей и специалистов организаций, оказывающих услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов» и регулярной оценке их компетенций по формированию безбарьерной среды для инвалидов.

В соответствии с Приказом Ростехрегулирования от 30.03.2015 № 365 определен перечень первоочередных документов, содержащих требования, соблюдение которых обеспечит повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в установленных сферах деятельности:

«СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605;

СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения» (настоящий свод правил разработан в развитие требований СП 59.13330, который следует применять в блоке с другими отраслевыми документами);

СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

СП 139.13330.2012 «Здания и помещения с местами труда для инвалидов. Правила проектирования»;

СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

СП 141.13330.2012 «Учреждения социального обслуживания маломобильных групп населения. Правила расчета и размещения»;

СП 142.13330.2012 «Здания центров ресоциализации. Правила проектирования»;

СП 143.13330.2012 «Помещения для досуговой и физкультурно-оздоровительной

деятельности маломобильных групп населения. Правила проектирования»;

СП 144.13330.2012 «Центры и отделения гериатрического обслуживания. Правила проектирования»;

СП 145.13330.2012 «Дома-интернаты. Правила проектирования»;

СП 146.13330.2012 «Геронтологические центры, дома сестринского ухода, хосписы. Правила проектирования»;

СП 147.13330.2012 «Здания для учреждений социального обслуживания. Правила реконструкции»;

СП 148.13330.2012 «Помещения в учреждениях социального и медицинского обслуживания. Правила проектирования»;

СП 149.13330.2012 «Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями. Правила проектирования»;

СП 150.13330.2012 «Дома-интернаты для детей-инвалидов. Правила проектирования»;

СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».

8. Заключительные положения

«Дорожная карта» «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в установленных сферах деятельности на 2016-2020 годы» в силу своей специфики носит ярко выраженную социальную направленность и разработана в соответствии с принципами Конвенции ООН о правах инвалидов, важнейший из которых – полное и эффективное вовлечение инвалидов в общество. Реализация «дорожной карты» к 2020 году позволит добиться позитивного изменения ситуации, связанной с доступной средой для инвалидов.

Оценка эффективности реализации «дорожной карты» производится ежегодно. По завершению срока ее реализации – в 2020 году будет осуществлен глубокий анализ показателей доступности и корректировка мероприятий с целью актуализации «дорожной карты» на последующий период с учетом социально-экономической ситуации данного периода.

Информация о реализации «дорожной карты» за каждый отчетный период ежегодно размещается на официальном портале Администрации города Таганрога.

Управляющий делами Администрации города Таганрога

А.Б. Забейяло

Постановление Администрации г. Таганрога **04.12.2015 № 3619**

О признании утратившими силу некоторых правовых актов Администрации города Таганрога

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
 1. Постановление Администрации города Таганрога от 07.03.2012 № 833 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выкуп жилого помещения, находящегося в собственности граждан, в случае изъятия земельного участка для муниципальных нужд».
 2. Постановление Администрации города Таганрога от 25.07.2013 № 2273 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 07.03.2012 № 833 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выкуп жилого помещения, находящегося в собственности граждан, в случае изъятия земельного участка для муниципальных нужд».
- Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
- Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Панасенко В.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Постановление Администрации г. Таганрога **04.12.2015 № 3620**

О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 06.03.2012 № 824

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», во исполнение постановления Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Таганрога от 06.03.2012 № 824 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
- Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев 12-17 пункта 2.12 раздела 2 и абзацев 6-9, пункта 2.13. раздела 2 вступающих в силу с 01.01.2016 года, но не ранее официального опубликования настоящего постановления.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Панасенко В.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

*Приложение
к постановлению Администрации города Таганрога
от 04.12.2015 № 3620*

*«Приложение
к постановлению Администрации города Таганрога
от 06.03.2012 № 824*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

- Общие положения
 - 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации города Таганрога при предоставлении данной муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

Муниципальная услуга предоставляется в целях обеспечения граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда г. Таганрога.

Получателями муниципальной услуги являются малоимущие граждане РФ или граждане РФ, относящиеся к определенной федеральной категорией, нуждающиеся в жилых помещениях, постоянно зарегистрированные по месту жительства в г. Таганроге и обратившиеся в Администрацию города Таганрога с письменным заявлением лично или через законного представителя (далее – заявители).

Принятие на учет недееспособного гражданина осуществляется на основании заявления о принятии на учет, поданного его законными представителями.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется отделом по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога (далее также – отдел). Отдел расположен по адресу: 347900, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Петровская, 73, кабинеты 613, 615. Режим работы отдела: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00. День приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник с 10.30 до 18.00. Контактные телефоны: 8 (8634) 312-826, 312-827, официальный портал Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://taganrog.ru>. Личный прием граждан начальником отдела, а также запись на прием осуществляются в понедельник с 11.30 до 13.00. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в приемные часы:

непосредственно при личном приеме граждан – получателей муниципальной услуги; с использованием средств телефонной связи; в письменной форме, в том числе с использованием средств электронной почты. Предоставление информации при личном приеме является приоритетным способом консультирования.

Предоставление информации заявителям о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела в приемные часы по адресу: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73, кабинет (приемная) № 613, телефон (8634) 312-826. Личный прием для консультирования получателей муниципальной услуги осуществляется в кабинете 615, в понедельник с 10.30 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги, - муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ МФЦ). МАУ МФЦ расположено по адресу: 347910, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Ленина 153 - а. Режим работы МАУ МФЦ: понедельник – пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 13.00, без перерыва, воскресенье выходной. Контактные телефоны:

+7 (8634) 39-85-90,
+7 (8634) 39-85-91,
+7 (8634) 61-50-25,
+7 (8634) 61-50-37,
+7 (8634) 61-53-04.

Официальный сайт МАУ МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://taganrog.mfc61.ru>, адрес электронной почты МАУ МФЦ: info@taganrogmfc.ru. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в приемные часы:

непосредственно при личном приеме граждан – получателей муниципальной услуги; с использованием средств телефонной связи; в письменной форме, в том числе с использованием средств электронной почты. Предоставление информации при личном приеме является приоритетным способом консультирования.

Предоставление информации заявителям о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МАУ МФЦ в приемные часы по адресу: 347910, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Ленина 153-а.

Информация предоставляется по следующим вопросам: сведения о местонахождении отдела, номера кабинетов, контактные телефоны, адрес электронной почты; график работы отдела; наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; срок предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги; ход рассмотрения обращений, поданных на предоставление муниципальной услуги.

1.4 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на портале Администрации города Таганрога, в средствах массовой информации, на информационных стендах в здании Администрации города Таганрога.

На информационных стендах размещается следующая информация: выписки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги; выписки из текста настоящего административного регламента; блок-схема к административному регламенту и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога. Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги, - МАУ МФЦ.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю постановления (выписки из постановления) Администрации города Таганрога о постановке (отказе в постановке) на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется в рабочих днях со дня представления заявителем в отдел или МАУ МФЦ всех необходимых для оказания данной услуги

средняя продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут;
возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг имеется;
возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, имеется;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;
допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;
оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры и их последовательность:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование пакета документов (сведений), необходимых для принятия решения о возможности постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

издание постановления Администрации города Таганрога о постановке (отказе в постановке) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

выдача (направление) постановления (выписки из постановления) Администрации города Таганрога о постановке (отказе в постановке) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и в случае обращения заявителя в МАУ МФЦ пересылка заявления в отдел.

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя в МАУ МФЦ или отдел заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента.

Специалист МАУ МФЦ или специалист приемной отдела устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента, специалист МАУ МФЦ или специалист приемной отдела осуществляет прием и регистрацию заявления.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня, даты и времени их получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам (согласно приложению № 2 к административному регламенту).

Регистрация заявления при непосредственном обращении заявителя в отдел или МАУ МФЦ осуществляется в день обращения заявителя. При поступлении заявления и документов по почте регистрация документов осуществляется не позднее дня, следующего за днем их поступления.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления с приложенным пакетом документов.

Срок административной процедуры составляет 2 дня.

3.3. Формирование пакета документов (сведений), необходимых для принятия решения о возможности постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления с прилагаемым пакетом документов специалистом МАУ МФЦ или отдела.

Специалист МАУ МФЦ или отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет документы заявителя на комплектность и соответствие требованиям административного регламента, а также устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2.6.1.3, 2.6.1.6, 2.6.9, 2.6.10, 2.6.2.2 - 2.6.2.7, специалист отдела или МАУ МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия обращается с запросом:

в МАУ МФЦ или в территориальное управление по месту регистрации для получения справки о составе семьи по месту регистрации лица;

в бюро технической инвентаризации для получения справки о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи, по состоянию на дату подачи заявления;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии для получения:

правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРП;

выписки из ЕГРП на объект недвижимого имущества;

выписки из ЕГРП о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи на территории Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления; документов, подтверждающих сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого недвижимого имущества;

в ТСЖ, ЖСК, управляющую компанию, МБУ «УМЖФ г. Таганрога», территориальное управление по месту регистрации, для получения выписки из домового книги или копии финансового лицевого счета;

в МРЭО № 1 ГИБДД ГУ МВД России по РО (ул. Доватора, 154-а, г. Ростов-на-Дону), для получения документов из органов, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств;

в ПФР, органы социальной защиты населения, подразделение службы судебных приставов для получения документов, подтверждающих сведения о доходах, помимо заработка, данного гражданина и членов его семьи;

в службу занятости для получения документов о постановке заявителя на учет в качестве безработного либо документа, подтверждающего невозможность осуществления гражданином трудовой деятельности.

Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу отдела.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение 2 рабочих дней после дня поступления заявления к специалисту МАУ МФЦ или специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае если заявитель самостоятельно представил указанные сведения, процедура, связанная с направлением запросов, не выполняется.

Результатом административной процедуры является получение документов (сведений), необходимых для принятия решения о возможности постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, формирование полного пакета документов и в случае обращения заявителя в МАУ МФЦ пересылка заявления с приложенным пакетом документов в отдел в течении 1 рабочего дня.

Срок административной процедуры составляет 13 рабочих дней.

3.4. Издание постановления Администрации города Таганрога о постановке (отказе в постановке) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Основанием для начала процедуры является получение специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и пакета документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Таганрога о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и его согласование с должностными лицами Администрации города Таганрога в установленном порядке.

В случае наличия оснований указанных в пункте 2.8 административного регламента, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и его согласование с должностными лицами Администрации города Таганрога в установленном порядке.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры – 15 рабочих дней.
Результатом административной процедуры является издание постановления Администрации города Таганрога о постановке (отказе в постановке) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.5. Выдача (направление) постановления (выписки из постановления) Администрации города Таганрога о постановке (отказе в постановке) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела постановления Администрации города Таганрога о постановке (отказе в постановке) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. После получения постановления Администрации города Таганрога о постановке (отказе в постановке) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, специалист отдела письменно информирует заявителя (или его представителя) о принятом решении.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю постановления (выписки из постановления) Администрации города Таганрога о постановке (отказе в постановке) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через МАУ МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МАУ МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

Срок исполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.
Контроль за выдачей документов заявителю о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляет начальник отдела.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором МАУ МФЦ и начальником отдела.

4.2. Директор МАУ МФЦ и начальник отдела организуют работу по предоставлению муниципальной услуги, определяют должностные обязанности специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

4.3. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения директором МАУ МФЦ и начальником отдела проверок соблюдения специалистами положений Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области и органа местного самоуправления.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором МАУ МФЦ и начальником отдела.

4.4. Специалисты МАУ МФЦ и отдела, осуществляющие информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также прием документов, рассмотрение заявлений, несут персональную ответственность за соблюдение порядка информирования, приема и срока рассмотрения документов, а также за соответствие результатов рассмотрения заявления требованиям законодательства Российской Федерации.

4.5. Специалисты, уполномоченные на оформление документов по муниципальной услуге, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и срока оформления документов, а также за достоверность вносимых в эти документы сведений.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы заявителя, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответа на обращение заявителя, содержащее жалобу на решение должностного лица.

4.7. Плановые проверки осуществляются ежеквартально в соответствии с распоряжением (приказом) директора МАУ МФЦ и начальника отдела.

4.8. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг принимается директором МАУ МФЦ и начальником отдела в следующих случаях:

в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений исполнения положений Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

поступления в МАУ МФЦ, отдел либо в Администрацию города Таганрога обращений физических лиц жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

4.9. В том случае, если в результате контроля обнаружены несоответствия в документах, в действиях сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководитель обеспечивает разработку и выполнение действий по устранению выявленных несоответствий и их причин.

4.10. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения письменной, устной или в электронном виде информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.12. Граждане, их объединения и организации также вправе направить замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, муниципальных служащих, а также решения, принимаемые в процессе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, оформленной на имя начальника отдела или на имя заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию города Таганрога.

Жалобы на решения, принятые начальником отдела, подаются на имя заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба может быть направлена по почте, через МАУ МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) должностного лица МАУ МФЦ либо отдела, а также принимаемые ими решения при предоставлении услуги.

5.9. Жалоба, поступившая в отдел, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела или должностного лица отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Администрация города Таганрога принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма»

(должность, Ф.И.О. главы муниципального
образования, главы местной администрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ

В связи с _____

(указать причины отсутствия жилой площади или необходимости ее замены, дать краткую характеристику занимаемого жилья)

прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня - гражданина Российской Федерации _____

дата рождения _____ (Ф.И.О.), паспорт: серия _____ N _____

выданный _____ « _____ » _____ Г.,
удостоверение _____

(наименование документа, подтверждающего право гражданина на льготное обеспечение жильем)
серия _____ N _____, выданное _____
« _____ » _____ Г.,
проживаю по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)
и членов моей семьи - граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Состав семьи _____ человек:
супруга (супруг) _____ « _____ » _____ Г.,

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

« _____ » _____ Г., проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

дети: 1) _____ « _____ » _____ Г.,

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ N _____, выданный _____ « _____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

2) _____ « _____ » _____ Г.,

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ N _____, выданный _____ « _____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

3) _____ « _____ » _____ Г.,

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ N _____, выданный _____ « _____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

Кроме того, в состав моей семьи также включены граждане Российской Федерации: _____ « _____ » _____ Г.,

(Ф.И.О., дата рождения)

(родственный статус, основание признания членом семьи)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ N _____,
выданный _____ « _____ » _____ Г.,
проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации и других государств на правах _____

_____ не имею (имею)
(собственности, найма, поднайма) (ненужное зачеркнуть).

Обязуюсь каждые 3 года с момента постановки меня и членов моей семьи на учет (не позднее 1 марта) представлять документы, предусмотренные частью 6 статьи 1 Областного закона от 07.10.2005 N 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области».

Даю согласие на получение органами исполнительной власти Ростовской области, органом местного самоуправления, в котором я состою на учете, необходимых данных для признания меня и членов моей семьи нуждающимися (малоимущими) в целях постановки на учет от соответствующих федеральных, областных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в орган местного самоуправления. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 3 месяцев со дня обеспечения меня и членов моей семьи жилым помещением освободить вместе со всеми членами моей семьи занимаемое в настоящее время жилое помещение, сдать (безвозмездно передать) его в установленном порядке _____

_____ оставить за собой
(органу местного самоуправления, собственнику и др.)
при условии обеспечения жильем с учетом имеющегося жилого помещения
(ненужное зачеркнуть).

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- 3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- 4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- 5) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- 6) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- 7) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- 8) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- 9) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- 10) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- 11) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- 12) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- 13) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- 14) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- 15) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);
- 16) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись) _____ (дата) _____

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) _____ (Ф.И.О., подпись);
- 2) _____ (Ф.И.О., подпись);
- 3) _____ (Ф.И.О., подпись);
- 4) _____ (Ф.И.О., подпись);
- 5) _____ (Ф.И.О., подпись);

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

РАСПИСКА в получении документов

_____ (Ф.И.О. гражданина-заявителя)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Документы приняты к рассмотрению « _____ » _____ 20 _____ г. время _____

(наименование должности лица, принявшего документы) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

№ тел. _____, кабинет № _____

Иные документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц	Примечание

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»



Управляющий делами Администрации города Таганрога

А.Б. Забейло

Постановление
Администрации г. Таганрога
07.12.2015 № 3646

О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 30.12.2011 № 5063

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень комплексных (укрупненных) услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования г. Таганрога, для формирования муниципального задания приложения 2 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, утвержденному постановлением Администрации города Таганрога от 30.12.2011 № 5063 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям города Таганрога», изменение, дополнив его строками следующего содержания:

Организации, осуществляющие обучение (МБУ «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков»)		
Психолого-медико-педагогическое обследование детей	Число детей и подростков (чел.)	Дети дошкольного возраста и дети, достигшие школьного возраста
Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников	Число детей и подростков, родителей (законных представителей), педагогических работников (чел.)	Дети дошкольного возраста и дети, достигшие школьного возраста, их родители (законные представители), педагогические работники

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Забейло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Постановление
Администрации г. Таганрога
07.12.2015 № 3647

О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению закупок Администрации города Таганрога (Бульга И.В.) в течение трех дней с даты принятия настоящего постановления разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 29.12.2014 № 4272 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога».
4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016, но не ранее дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Панасенко В.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 07.12.2015 № 3647

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закон о контрактной системе) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее - Постановление Правительства РФ).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

2.1. Муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Город Таганрог» (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Таганрог», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Таганрог», муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий.

2.4. Бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Таганрог», муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в срок не позднее 15 декабря текущего года, с учетом следующих положений:

3.1. Муниципальные заказчики, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 15 декабря текущего года:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта Решения о бюджете города Таганрога на рассмотрение Городской Думы города Таганрога;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждения, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 15 декабря текущего года:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта Решения о бюджете города Таганрога на рассмотрение Городской Думы города Таганрога;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Юридические лица, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта Решения о бюджете города Таганрога на рассмотрение Городской Думы города Таганрога;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий.

3.4. Юридические лица, указанные в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта Решения о бюджете города Таганрога на рассмотрение Городской Думы города Таганрога;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципальной заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица органов местного самоуправления, передавших этим юридическим лицам свои полномочия.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 закона о контрактной системе.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями закона о контрактной системе, Постановления Правительства РФ и настоящего Порядка.

9. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

9.1. Изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной.

9.2. Изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта.

9.3. Отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок.

9.4. Образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.6. Реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки.

9.7. Возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» в соответствии с частью 7 статьи 18 закона о контрактной системе, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 закона о контрактной системе;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 закона о контрактной системе.

13. Формирование и ведение плана-графика закупок осуществляется в соответствии с требованиями к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ.

14. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать информации показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год, включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

15. Для заказчиков, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для которых осуществляется уполномоченным органом, определенным постановлением Администрации города Таганрога от 27.12.2013 № 4044 «Об уполномоченном органе на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога и распределении полномочий между уполномоченным органом и заказчиками города Таганрога при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога», формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется с учетом следующих особенностей:


15.1. Сформированные планы-графики закупок в части закупок, которые осуществляются путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), подписанные руководителями муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, указанных соответственно в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 декабря текущего года предоставляются в уполномоченный орган в бумажной и электронной форме, если иное не требовалось письменным запросом уполномоченного органа. После уточнения и утверждения планов-графиков закупок утвержденные планы-графики закупок, подписанные руководителями муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, указанных соответственно в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после дня размещения плана-графика закупок в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг представляются в уполномоченный орган в бумажной и электронной форме.

15.2. Уполномоченный орган не позднее одного календарного месяца со дня получения планов-графиков закупок муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, указанных соответственно в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, составляет сводный план-график закупок, которые осуществляются путем проведения конкурсов и аукционов, организатором которых будет являться уполномоченный орган, по муниципальному образованию «Город Таганрог».

15.3. В случае внесения изменений в планы-графики закупок такие изменения, подписанные руководителями муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, указанных соответственно в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после дня размещения в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг представляются в уполномоченный орган в бумажной и электронной форме.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забейяло


Постановление
Администрации
г. Таганрога
08.12.2015 № 3665

**О внесении изменений
в постановление Администрации
города Таганрога
от 10.09.2015 № 2800**

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановлением Правительства Ростовской области от 23.09.2015 № 603 «О сопровождении инвестиционных проектов на территории Ростовской области», в целях повышения инвестиционной привлекательности города Таганрога и создания благоприятного инвестиционного климата

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 10.09.2015 № 2800 «О Порядке формирования и ведения реестра инвестиционных проектов на территории города Таганрога» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 578 «О Порядке формирования и ведения реестра инвестиционных проектов на территории Ростовской области» заменить словами «постановлением Правительства Ростовской области от 23.09.2015 № 603 «О сопровождении инвестиционных проектов на территории Ростовской области».

1.2. В пункте 1.1 приложения слова «постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 578 «О Порядке формирования и ведения реестра инвестиционных проектов на территории Ростовской области» заменить словами «постановлением Правительства Ростовской области от 23.09.2015 № 603 «О сопровождении инвестиционных проектов на территории Ростовской области».

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информацию о его официальном опубликовании в


Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Коженко О.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов


Постановление
Администрации
г. Таганрога
08.12.2015 № 3666

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Таганрога и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Таганрога

В соответствии с частью 6 статьи 7 и частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24.1 Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Таганрога согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Таганрога согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Коженко О.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Приложение № 1
к постановлению Администрации города Таганрога
от 08.12.2015 № 3666

**ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов
Администрации города Таганрога**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры и требования к проведению структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Таганрога, разработанными структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее - проект нормативного правового акта).

Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится на предмет определения и оценки возможных положительных и отрицательных последствий принятия проекта нормативного правового акта на основе анализа проблемы, цели и возможных способов ее решения, а также выявления в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Таганрога.

Ответственным за организационное сопровождение мероприятий по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов является управление экономического развития Администрации города Таганрога.

Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов осуществляется структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее - разработчик), ответственными за их разработку и принятие.

1.2. Разработчиками проводится оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, направленных на регулирование правоотношений в следующих сферах:

регулирование предпринимательской и инвестиционной деятельности;

установление правил и порядков предоставления муниципальной поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;

установление требований для целей допуска субъектов предпринимательской деятельности к осуществлению определенных видов предпринимательской деятельности;

предоставление муниципальных услуг субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;

осуществление муниципального контроля.

1.3. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов основывается на следующих принципах:

1.3.1. Прозрачность - доступность информации о процедурах оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов на всех стадиях проведения.

1.3.2. Публичность - обеспечение участия заинтересованных сторон в процессе разработки принимаемых решений.

1.3.3. Сбалансированность - обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

1.3.4. Эффективность - обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения выгод и издержек как субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, так и общества в целом.

1.3.5. Экономичность - обеспечение надлежащего качества проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов при условии минимально необходимых затрат на ее проведение.

1.4. В целях проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов разработчики, в ведении которых находятся вопросы в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, до 30 января текущего года направляют перечни вопросов, подлежащих регулированию путем принятия новых или изменения действующих нормативных правовых актов, в управление экономического развития Администрации города Таганрога по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Управление экономического развития Администрации города Таганрога на основании перечня вопросов, подлежащих регулированию, представленного разработчиком, ежегодно, не позднее 10 февраля, формирует сводный план работ по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов на текущий календарный год (далее - сводный план).

В течение 10 дней с даты формирования сводный план размещается управлением экономического развития Администрации города Таганрога на официальном портале Администрации города Таганрога www.tagancity.ru (далее - официальный портал). Изменения и дополнения в сводный план вносятся управлением экономического развития Администрации города Таганрога в течение 5 дней после поступления предложений разработчиков.

1.5. Проведение разработчиком оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов включает следующие этапы:

1.5.1. Размещение уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта (далее - уведомление) на официальном портале в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

1.5.2. Разработка проекта нормативного правового акта, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет) и их публичное обсуждение.

1.5.3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее - заключение).

1.6. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:

1.6.1. Высокая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами Администрации города Таганрога обязанности и запреты для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской или инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации города Таганрога расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской или инвестиционной деятельности.

1.6.2. Средняя степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Администрации города Таганрога обязанности и запреты для физических и юридических

лиц в сфере предпринимательской или инвестиционной деятельности или способствующие их изменению, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации города Таганрога расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.6.3. Низкая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1.6.1 и 1.6.2 настоящего пункта, и подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком.

2. Размещение уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта, определение возможных способов решения проблемы и их обсуждение в рамках предварительных публичных консультаций

2.1. В целях проведения оценки регулирующего воздействия разработчик размещает уведомление на официальном портале в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

2.2. Уведомление содержит:
сведения о разработчике проекта нормативного правового акта;
обоснование проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;
нормативные правовые акты и поручения, в связи с которыми подготовлен проект нормативного правового акта;
краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;
описание предлагаемого способа регулирования и иных способов решения проблемы с указанием круга лиц, на которых будет распространено их действие, и сравнительной оценкой положительных и отрицательных последствий и рисков решения проблемы указанными способами;
вид, наименование и планируемый срок вступления в силу проекта нормативного правового акта;

сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;
срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения (не может составлять менее 15 дней со дня размещения уведомления на официальном портале в разделе «Оценка регулирующего воздействия»), и способ их представления.

2.3. К уведомлению прилагаются:
проект нормативного правового акта, предусматривающего установление предлагаемого регулирования на территории города Таганрога;
перечень вопросов для участников предварительных публичных консультаций;
иные материалы, обосновывающие проблему и предлагаемое регулирование.

2.4. О размещении уведомления разработчик извещает (посредством телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте) с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес):

управление экономического развития Администрации города Таганрога и заинтересованные структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица;

представителей общественности (под представителями общественности понимаются члены Совета по предпринимательству при Администрации города Таганрога, члены Совета по инвестициям при Мэре города Таганрога);

представителя уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области в г. Таганроге;

иные организации, которые необходимо привлечь к обсуждению проекта нормативного правового акта.

2.5. Разработчик обязан не позднее 30 дней со дня окончания срока приема предложений: рассмотреть поступившие в установленный срок предложения;

составить сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

2.6. По результатам рассмотрения поступивших предложений разработчик может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта нормативного правового акта, оценка регулирующего воздействия которого осуществлялась по его инициативе.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта нормативного правового акта разработчик размещает на официальном портале в разделе «Оценка регулирующего воздействия» соответствующую информацию и извещает (посредством телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте) о принятом решении лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

3. Разработка проекта нормативного правового акта,

составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия и их обсуждение в рамках публичных консультаций

3.1. В случае принятия решения о разработке проекта нормативного правового акта разработчик подготавливает текст проекта нормативного правового акта и сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет).

3.2. Сводный отчет подписывается руководителем разработчика или его заместителем и должен содержать следующие сведения:

степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта;
описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
цели предлагаемого регулирования;
описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;
основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти Ростовской области и органы местного самоуправления, а также иных лиц, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;
новые функции, полномочия, обязанности и права структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета города;
новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, а также порядок организации их исполнения;

оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо с изменением содержания таких обязанностей;
риск решения проблемы предложенным способом регулирования и риск негативных последствий;

предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;

описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений, лицах, представивших предложения, и обобщенных результатах их рассмотрения разработчиком;
иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3.3. В целях организации и последующего проведения публичных консультаций разработчик размещает на официальном портале в разделе «Оценка регулирующего воздействия» проект нормативного правового акта и сводный отчет.

Проведение публичных консультаций начинается одновременно с размещением разработчиком проекта нормативного правового акта и сводного отчета на официальном портале в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

3.4. Разработчик извещает (посредством телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте) о начале публичных консультаций лиц, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

При этом в извещении указываются:
сведения о месте размещения проекта нормативного правового акта и сводного отчета (полный электронный адрес);

срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются предложения, и наиболее удобный способ их представления.

3.5. Срок проведения публичных консультаций устанавливается разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, но не может составлять менее:

45 дней - для проектов нормативных правовых актов высокой степени регулирующего воздействия;

30 дней - для проектов нормативных правовых актов средней степени регулирующего воздействия;

15 дней - для проектов нормативных правовых актов низкой степени регулирующего воздействия.

3.6. Разработчик обязан не позднее 15 дней со дня окончания публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету:

рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок проведения публичных

консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету;

составить и разместить на официальном портале сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения;

доработать с учетом результатов рассмотрения предложений проект нормативного правового акта и сводный отчет, включив в него сведения о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету, месте размещения (полный электронный адрес) предложений, поступивших в ходе их проведения, лицах, представивших результаты их рассмотрения разработчиком.

3.7. По результатам публичных консультаций разработчик дорабатывает проект нормативного правового акта и сводный отчет. При этом в сводный отчет включаются:

сведения о проведении публичных консультаций проекта нормативного правового акта, сроках его проведения, структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица и представителях общественности, извещенных о проведении публичных консультаций;
сводка поступивших предложений в ходе публичных консультаций и обобщенных результатов их рассмотрения.

3.8. Если в результате доработки разработчиком в проект нормативного правового акта будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведено публичных консультаций, доработанный проект нормативного правового акта подлежит повторному обсуждению в рамках публичных консультаций в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Сводный отчет подлежит размещению разработчиком на официальном портале в разделе «Оценка регулирующего воздействия» одновременно с направлением проекта нормативного правового акта в управление экономического развития Администрации города Таганрога.

3.10. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, разработчик может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта нормативного правового акта.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта нормативного правового акта разработчик размещает на официальном портале в разделе «Оценка регулирующего воздействия» соответствующую информацию и извещает об этом лиц, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении проекта нормативного правового акта и сводного отчета.

4. Подготовка разработчиком заключения об оценке регулирующего воздействия

4.1. По результатам публичных консультаций разработчиком подготавливается заключение об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение).

4.2. Заключение подготавливается в следующие сроки:

15 дней - для проектов нормативных правовых актов высокой или средней степени регулирующего воздействия;

10 дней - для проектов нормативных правовых актов низкой степени регулирующего воздействия.

4.3. В заключении делаются выводы о соблюдении разработчиком настоящего Порядка, наличии либо отсутствии положений, приводящих к возникновению избыточных обязанностей, запретов и расходов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также расходов бюджета города или способствующих их введению, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования проблемы и необходимости ее решения предложенным способом регулирования. Заключение должно также содержать перечень альтернативных решений (бездействие, саморегулирование, совместное регулирование и др.), оценку воздействия альтернативных решений (в том числе в отношении увеличения издержек бизнеса). Заключение носит обязательный характер и учитывается разработчиком при принятии нормативных правовых актов.

4.4. Заключение размещается на официальном портале в разделе «Оценка регулирующего воздействия» и направляется в управление экономического развития Администрации города Таганрога не позднее 3 дней с даты его подписания руководителем разработчика.

4.5. В случае если управлением экономического развития Администрации города Таганрога будет установлено, что заключение подготовлено с несоблюдением требований настоящего Порядка, управление экономического развития Администрации города Таганрога в течение 5 дней после получения заключения информирует разработчика о необходимости проведения процедур, предусмотренных разделами 2-3 и пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка (начиная с первой из невыполненных процедур). Разработчик дорабатывает проект нормативного правового акта по их результатам, после чего повторно направляет проект нормативного правового акта в управление экономического развития Администрации города Таганрога для организации проверки.

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

А.Б. Забежалло

Приложение
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов
Администрации города Таганрога

ПЕРЕЧЕНЬ вопросов, подлежащих регулированию путем принятия новых или изменения действующих нормативных правовых актов Администрации города Таганрога

№ п/п	Наименование проекта нормативного правового акта Администрации города Таганрога	Вопрос, подлежащий регулированию	Предполагаемый срок проведения оценки регулирующего воздействия
1	2	3	4
1			
2			

Приложение № 2
к постановлению Администрации города Таганрога
от 08.12.2015 № 3666

ПОРЯДОК проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры и требования к проведению структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Таганрога, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативный правовой акт).

Ответственным за организационное сопровождение мероприятий по проведению экспертизы нормативных правовых актов (далее - экспертиза) является управление экономического развития Администрации города Таганрога.

Проведение экспертизы осуществляется структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее - разработчик).

1.2. Экспертиза проводится на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города Таганрога.

1.3. Порядок проведения экспертизы состоит из следующих этапов:
формирование плана проведения экспертизы (далее - план);
размещение уведомления об экспертизе и публичных консультациях;
подготовка заключения об экспертизе (далее - заключение).

2. Формирование плана проведения экспертизы

2.1. План проведения экспертизы ежегодно формируется управлением экономического развития Администрации города Таганрога не позднее 1 марта текущего года и размещается на официальном портале Администрации города Таганрога www.tagancity.ru (далее - официальный портал).

2.2. В целях формирования плана управление экономического развития Администрации города Таганрога подготавливает уведомление и размещает его на официальном портале для получения предложений.

2.3. Уведомление о формировании плана содержит: срок окончания приема предложений от заявителя; способы представления предложений; электронную форму для направления предложений, содержащую возможность указания всех сведений, установленных настоящим Порядком; информацию о порядке отбора нормативных правовых актов для проведения экспертизы; иную информацию, относящуюся к формированию плана.

2.4. Не позднее 3 дней с даты размещения уведомления о формировании плана на официальном портале управления экономического развития Администрации города Таганрога извещает (посредством телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте) об этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес): заинтересованные структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица;

представителей общественности (под представителями общественности понимаются члены Совета по предпринимательству при Администрации города Таганрога, члены Совета по инвестициям при Мэре города Таганрога); представителя уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области в г. Таганроге;

иных лиц, которых целесообразно, по мнению управления экономического развития Администрации города Таганрога, привлечь к публичным консультациям.

2.5. Срок окончания приема предложений устанавливается не ранее 30 дней после размещения уведомления о формировании плана.

2.6. Поступившие предложения должны содержать следующие сведения: реквизиты действующего на момент рассмотрения нормативного правового акта; имеющуюся у заявителя информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности; имеющуюся у заявителя информацию о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации;

иную информацию, по мнению заявителей, позволяющую оценить обоснованность предложения, или указание на отсутствие иной информации.

2.7. Поступившие от заявителей предложения, содержащие необходимые сведения, в течение 5 дней включаются в перечень поступивших предложений. Поступившие от заявителей предложения, не содержащие необходимые сведения, не учитываются при формировании плана.

2.8. На основе полученных предложений управлением экономического развития Администрации города Таганрога формируется план, содержащий:

перечень подлежащих экспертизе нормативных правовых актов; информацию о заявителях предложений, содержащих нормативные правовые акты, либо указание на поручение, либо указание на инициативный порядок проведения экспертизы; информацию о разработчике; информацию о сроках проведения экспертизы, в том числе сроках проведения публичных консультаций.

2.9. План формируется управлением экономического развития Администрации города Таганрога в течение 15 дней с даты окончания приема предложений и утверждается Мэром города Таганрога.

2.10. Управление экономического развития Администрации города Таганрога в течение 5 дней с даты утверждения плана размещает его на официальном портале и извещает (посредством телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте) об этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

3. Размещение уведомления об экспертизе и публичные консультации по нормативному правовому акту

3.1. В целях проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту разработчик направляет в управление экономического развития Администрации города Таганрога для размещения на официальном портале уведомление о проведении экспертизы (далее - уведомление) и извещает (посредством телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте) об этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) лиц, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление должно содержать: реквизиты нормативного правового акта; электронную ссылку на текст нормативного правового акта в редакции, действующей на дату размещения уведомления; срок окончания публичных консультаций; информацию о заявителях; информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение

предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации;

электронную форму для направления предложений, содержащую возможность указания всех необходимых сведений, относящихся к предмету публичных консультаций; иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций.

3.2. Срок публичных консультаций по нормативному правовому акту составляет 30 дней.

3.3. Управление экономического развития Администрации города Таганрога рассматривает предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по нормативному правовому акту, и составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

3.4. Разработчики принимают участие в мероприятиях, проводимых управлением экономического развития Администрации города Таганрога в целях проведения экспертизы, и представляют информацию, запрашиваемую управлением экономического развития Администрации города Таганрога в указанных целях, не позднее срока окончания публичных консультаций.

4. Подготовка заключения

4.1. В отношении каждого нормативного правового акта управления экономического развития Администрации города Таганрога в срок не более 15 дней с момента окончания публичных консультаций подготавливает проект заключения, содержащий следующие сведения: реквизиты нормативного правового акта, в том числе вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации;

сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по нормативному правовому акту и представления необходимой информации разработчиком; срок действия нормативного правового акта (его отдельных положений); основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия нормативного правового акта и его отдельных положений;

обоснованные выводы о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта (его отдельных положений) и иных нормативных правовых актов Таганрога на основе, в соответствии или во исполнение которых издан нормативный правовой акт;

иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы.

4.2. В целях публичных консультаций по проекту заключения управление экономического развития Администрации города Таганрога размещает текст нормативного правового акта в редакции, действующей на дату размещения, сводку предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, и проект заключения на официальном портале. Срок публичных консультаций по проекту заключения составляет 30 дней.

Разработчики представляют запрашиваемую управлением экономического развития Администрации города Таганрога в целях проведения публичных консультаций по проекту заключения информацию не позднее сроков его окончания.

4.3. Управление экономического развития Администрации города Таганрога рассматривает поступившие предложения и составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

4.4. По результатам публичных консультаций управление экономического развития Администрации города Таганрога в срок не более 15 дней подготавливает заключение. При этом в заключение включаются сведения о подготовке заключения, в том числе о публичных консультациях по нормативному правовому акту и проекту заключения.

4.5. Заключение и сводку предложений управление экономического развития Администрации города Таганрога размещает на официальном портале не позднее 5 дней со дня его подписания.


4.6. Управление экономического развития Администрации города Таганрога направляет разработчику заключение в срок не позднее 5 дней со дня его подписания.

4.7. На основании предложений управления экономического развития Администрации города Таганрога об отмене или изменении нормативных правовых актов разработчики готовят проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в указанные нормативные правовые акты или обоснованный отказ в их подготовке.

4.8. Разработчик не позднее 3 месяцев со дня получения заключения, при наличии в нем предложений об отмене или изменении нормативных правовых актов, направляет в управление экономического развития Администрации города Таганрога информацию о принятии по итогам их рассмотрения решений о подготовке соответствующих проектов нормативных правовых актов и имеющихся результатах их исполнения.

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

А.Б. Забейайло

 **Постановление**
Администрации
г. Таганрога
08.12.2015 № 3667

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» за счет средств бюджета города Таганрога на софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

В соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Областным законом от 11.06.2013 1101-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области», постановлением Администрации города Таганрога от 21.10.2013 № 3309 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» за счет средств бюджета города Таганрога на софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 22 мая 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Махова А.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Приложение
к постановлению Администрации города Таганрога
от 08.12.2015 № 3667

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» за счет средств бюджета города Таганрога на софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» (далее – Фонд) в рамках подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание условий для управления многоквартирными домами на территории города Таганрога» муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» за счет средств бюджета города Таганрога на софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии Фонду осуществляется на основании соглашения о предоставлении имущественного взноса Ростовской области некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» на проведение капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств областного бюджета.

3. Соглашение должно предусматривать согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога в части предоставления субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» на софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

является Управление жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога (далее – УЖКХ г. Таганрога).

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога на соответствующий финансовый год или на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных УЖКХ г. Таганрога на соответствующие цели.

6. Для получения средств бюджета города Таганрога в соответствии с соглашением Фонд предоставляет УЖКХ г. Таганрога следующие документы, заверенные Фондом:

копии протоколов оценки заявок и подведения итогов открытых конкурсов на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оформленных комиссией Фонда;

копии договоров, заключенных с подрядными организациями, на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с приложением графика производства работ;

копии справок о стоимости выполненных работ формы КС-3 с распределением сумм по источникам финансирования;

оригиналы счетов подрядной организации на оплату выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с распределением суммы по источникам финансирования.

Документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предоставляются Фондом в УЖКХ г. Таганрога однократно.

7. После получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, УЖКХ г. Таганрога не позднее 2 рабочих дней формирует и предоставляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на оплату расходов в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города, установленным Финансовым управлением г. Таганрога.

8. Финансовое управление г. Таганрога в установленном порядке производит перечисление средств на счет главного распорядителя бюджетных средств – УЖКХ г. Таганрога.

9. УЖКХ г. Таганрога не позднее 3-х рабочих дней с момента получения выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный счет Фонда, открытый для финансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с предоставлением мер государственной и муниципальной поддержки.

10. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля.

11. Фонд представляет в УЖКХ г. Таганрога ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании предоставленной субсидии в соответствии с условиями соглашения.

12. Основанием для приостановления предоставления субсидии Фонду является превышение объемов выполненных работ, выявленных в результате проверок, осуществляемых контролирующими органами.

13. Приостановление перечисления субсидии осуществляется в следующем порядке: в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Положения, УЖКХ г. Таганрога направляет Фонду уведомление о приостановлении перечисления субсидии до устранения нарушений. В уведомлении указываются причины приостановления финансирования и срок (не более 10 рабочих дней) предоставления в УЖКХ г. Таганрога документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования.

14. Возобновление предоставления субсидии Фонду осуществляется после устранения нарушений, выявленных в ходе проверки контролирующими органами, и предоставления документов, подтверждающих их устранение.

15. В случае не предоставления или предоставления документов, не подтверждающих факт устранения нарушений в срок, указанный в уведомлении, УЖКХ г. Таганрога направляет Фонду уведомление о прекращении перечисления субсидий.

16. В течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении сумму субсидии в бюджет города Таганрога. В случае отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в бюджет города Таганрога в указанный выше срок Администрация города Таганрога обращается в суд.

17. Основанием для прекращения предоставления субсидии Фонду также является нецелевое использование субсидии, выявленное в ходе контрольных мероприятий. При установлении нецелевого расходования субсидии денежные средства подлежат взысканию в бюджет города Таганрога в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забейайло

Постановление
Администрации
г. Таганрога
09.12.2015 № 3675

**О внесении изменений
в постановление Администрации
города Таганрога
от 14.04.2014 № 1015**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядке проведения их экспертизы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 14.04.2014 № 1015 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта оценки состояния зеленых насаждений» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 15 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационные стенды с образцами их заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе о социальной защите инвалидов.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются в здании Администрации города Таганрога или в здании МАУ МФЦ по адресу: 347910, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Ленина, 153 – а.

На территории, прилегающей к местонахождению административного здания МАУ МФЦ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, обеспечивающие возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников, предоставляющих услуги.»

1.2. Абзац двенадцатый пункта 15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Прием заявителей осуществляется в помещениях, обеспечивающих условия для беспрепятственного доступа к административным зданиям и предоставляемым в них услугам, а также возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположено административное здание, входа в такие здания и выхода из них. В местах предоставления муниципальных услуг осуществляется надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к административным зданиям и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.»

1.3. Абзац двенадцатый пункта 15 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения необходимых документов, оборудуются информационными стендами, стульями и столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

В указанных местах в МАУ МФЦ осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.»

1.4. Пункт 16 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«16. Показатели доступности и качества оказания муниципальной услуги: минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (3 раза); средняя продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги (30 минут); возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг (имеется); возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (имеется); сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах; допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н; оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованием объектов наравне с другими лицами.»

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016, но не ранее дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Махова А.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Постановление
Администрации
г. Таганрога
10.12.2015 № 3676

**О внесении изменений
в постановление Администрации
города Таганрога от 14.04.2014 № 1019**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядке проведения их экспертизы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 14.04.2014 № 1019 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1.8 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3.1.8. Телефоны для справок (консультаций) МАУ «МФЦ Таганрога»: 8 (8634) 344-000, 8 (8634) 344-044.»

1.2. Подпункт 1.3.1.10 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3.1.10. Режим работы МАУ «МФЦ Таганрога»: понедельник-пятница с 8-00 до 20-00, без перерыва, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день.»

1.3. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога (далее - специалист Отдела), специалистами МАУ «МФЦ Таганрога» при личном обращении заявителей с применением средств телефонной и почтовой связи, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

1.4. Подпункт 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3.3. Информация предоставляется по следующим вопросам:
сведения о местонахождении отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога, номера кабинетов, контактные телефоны, адрес электронной почты;

сведения о местонахождении МАУ «МФЦ Таганрога», контактные телефоны, адрес электронной почты, официальный портал МАУ «МФЦ Таганрога»;

график работы отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога;

график работы МАУ «МФЦ Таганрога»;

наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

форма заполнения документов;

срок предоставления муниципальной услуги;
основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

ход рассмотрения обращений, поданных на предоставление муниципальной услуги.
Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», на портале Администрации города Таганрога, в средствах массовой информации, на информационных стендах в здании Администрации города Таганрога.»

1.5. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.12. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационные стенды с образцами их заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе о социальной защите инвалидов.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются в здании Администрации города Таганрога и в здании МАУ «МФЦ Таганрога».

На территории, прилегающей к местонахождению административного здания МАУ «МФЦ Таганрога», оборудуются места для парковки автотранспортных средств, обеспечивающие возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Прием заявителей в МАУ «МФЦ Таганрога» осуществляется в помещениях, обеспечивающих условия для беспрепятственного доступа к административным зданиям и предоставляемым в них услугам, а также возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположено административное здание, входа в такие здания и выхода из них. В местах предоставления муниципальных услуг осуществляется надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к административным зданиям и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

Под сектор ожидания очереди отводится коридор (холл). Место ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуется кресельными секциями (диванами) и скамьями (банкетками) для сидения.

В местах предоставления муниципальной услуги оборудуются доступные места общего пользования (туалеты).

Помещения соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Помещение оборудуется:
противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения;
системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха;
средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
системой охраны.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения необходимых документов, оборудуются информационными стендами, стульями и столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

В указанных местах в МАУ «МФЦ Таганрога» осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

На информационных стендах содержится следующая информация:

стандарт предоставления муниципальной услуги;
местонахождение, график приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты;
информация о размещении сотрудников отдела и МАУ «МФЦ Таганрога»;
перечень граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
образец заявления получателя муниципальной услуги;
процедура предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы;
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
порядок обжалования решений, действий или бездействия отдела и МАУ «МФЦ Таганрога» в предоставлении муниципальной услуги, а также должностных лиц и работников;

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета;

фамилии, имени, отчества сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

графика приема заявителей.

Специалист Администрации города Таганрога, специалист МАУ «МФЦ Таганрога», осуществляющий прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

Каждое рабочее место сотрудника оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа и выхода сотрудников из помещения.»

1.6. Подпункты 2.12.1 - 2.12.9 пункта 2.12 раздела 2 признать утратившими силу.

1.7. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества оказания муниципальной услуги: минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (3 раза); средняя продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги (30 минут); возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг (имеется); возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (имеется); сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах; допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н; оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованием объектов наравне с другими лицами.»

1.8. Подпункт 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 признать утратившим силу.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.1, подпунктов 1.2.5-1.2.8, которые вступают в силу с 01.01.2016, но не ранее дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Махова А.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Постановление
Администрации
г. Таганрога
10.12.2015 № 3677

**О внесении изменений
в постановление Администрации
города Таганрога
от 14.04.2014 № 1018**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядке проведения их экспертизы»

